



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





## ❖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT)

- แบบวัด OIT
- วิธีการตอบแบบวัด OIT
- ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT



## ➤ แบบวัด OIT

- วัตถุประสงค์

- เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้
- เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



## ➤ วิธีการตอบแบบวัด OIT

### ๑. การเข้าตอบแบบวัด OIT

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- พิมพ์ ผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานของแอดมิน
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู แบบตรวจตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน
  - ๑) มี/ไม่มี
  - ๒) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล
  - ๓) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ





## ➤ วิธีการตอบแบบวัด OIT

### ๒. ตรวจสอบและอนุมัติการตอบ

- > เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- > พิมพ์ ผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานของผู้บริหาร
- > เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- > เข้าสู่เมนู อนุมัติแบบตรวจตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



➤ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

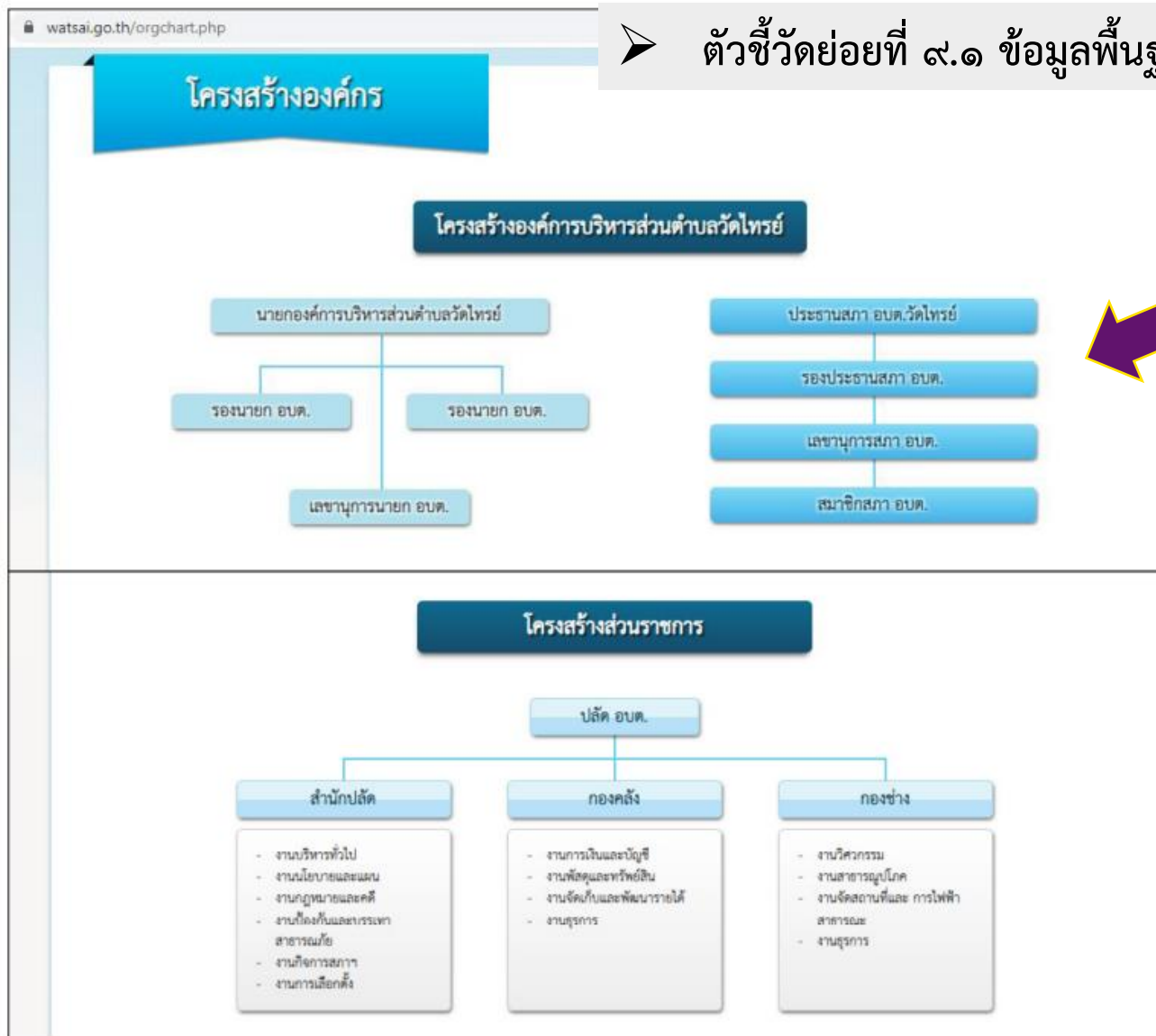
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ใน ๕ เรื่อง ได้แก่

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



รูปแบบที่ 1 : จัดทำแผนผังโครงสร้างฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่แสดงให้เห็นได้ในทันที



➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ : โครงสร้าง

✓ แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

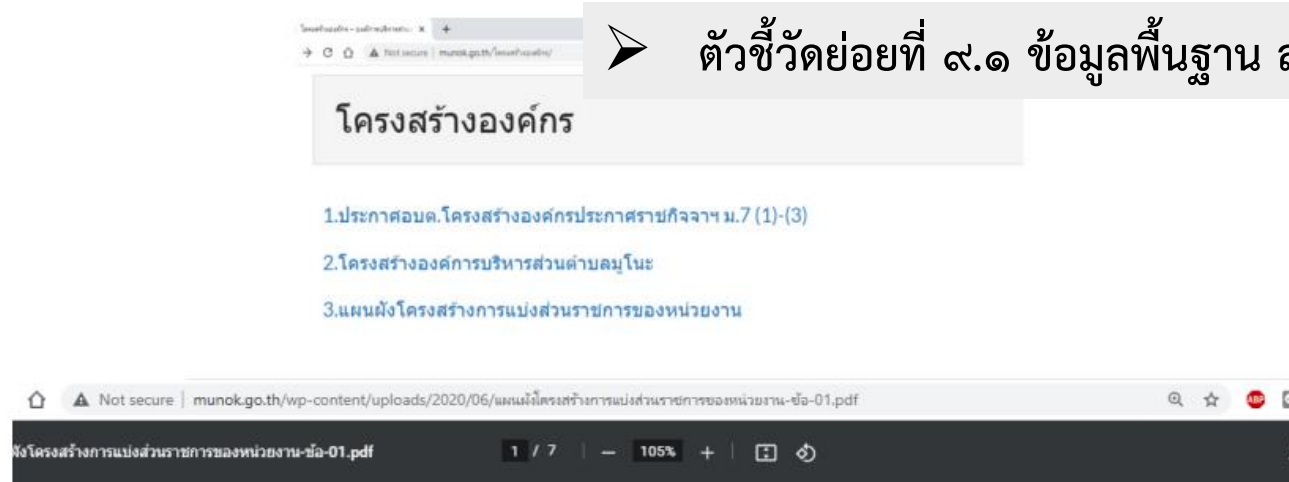




## ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

## ข้อ 0๑ : โครงสร้าง (ต่อ)

รูปแบบที่ 2 : จัดทำข้อมูลแผนผังโครงสร้างฯ เป็นรูปแบบไฟล์เอกสาร แล้วนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน



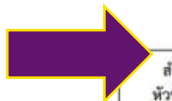
➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 0๑ : โครงสร้าง

### โครงสร้างองค์กร

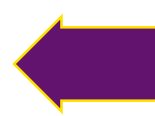
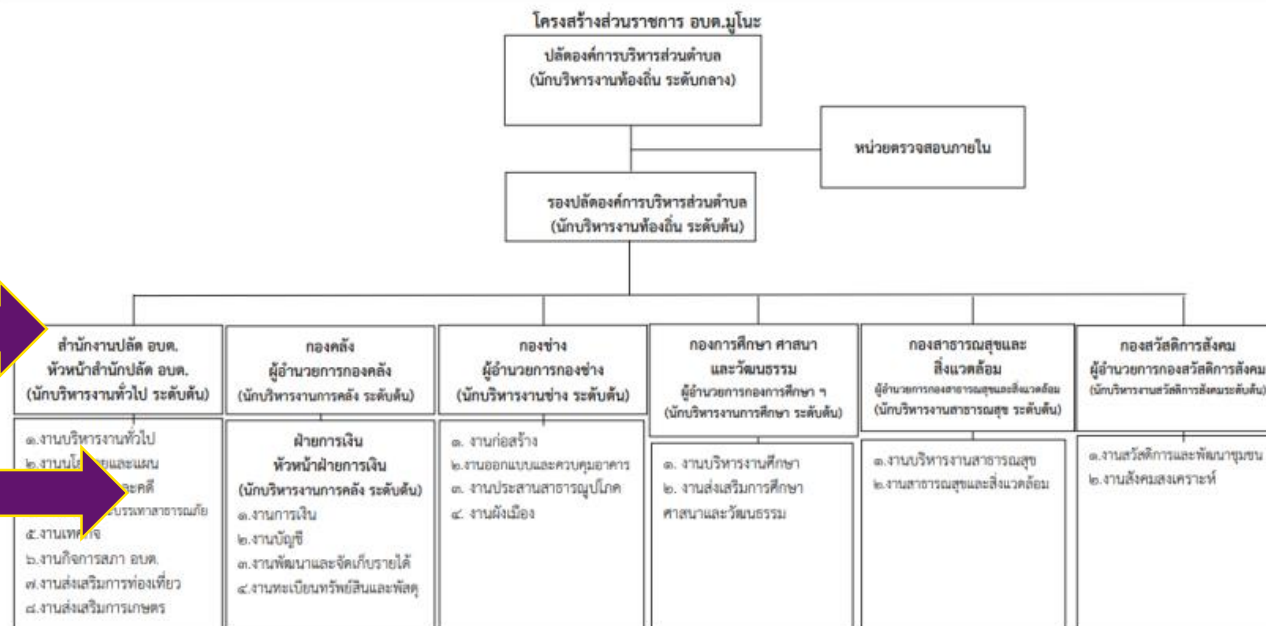
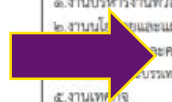
- 1.ประกาศมอบ. โครงสร้างองค์กรประกาศราชกิจจานุเบกษา ม.7 (1)-(3)
2. โครงสร้างองค์กรบริหารส่วนตำบลมูโนะ
3. แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน

✓ ตำแหน่งที่สำคัญและ  
การแบ่งส่วนภายใน

สำนัก



ฝ่าย



กอง





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ : ข้อมูลผู้บริหาร

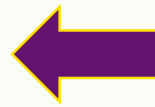
คณะผู้บริหาร

หัวหน้าส่วนราชการ

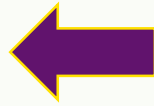
ตัวอย่าง



ร.ต.อ.พรดิษฐ์ รตน้อย  
นายกเทศมนตรี  
☎ 0823351647



รูปถ่าย



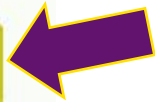
ชื่อ-นามสกุล



ร.ต.อ.พงษ์ศักดิ์ พลจันทร์  
รองนายกเทศมนตรี  
☎ 0895696287



นายปรีชา สิงโตคา  
รองนายกเทศมนตรี  
☎ 0611421718



ตำแหน่ง



นายสังข์ดี สุอานมาง  
ปลัดเทศบาลตำบลพระอินทร์มงคล  
☎ 0819745554



นางเพ็ญศรี พันเทิลและ  
รองปลัดเทศบาล  
☎ 0982612262

✓ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน

\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

❖ ฝ่ายข้าราชการการเมือง

ช่องทางการติดต่อ

❖ ฝ่ายข้าราชการประจำ







# ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๓ : อำนาจหน้าที่



หน้าแรก » อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

- ☰ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ประวัติความเป็นมา
  - สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
  - โครงสร้างการบริหารงาน
  - อำนาจหน้าที่ของเทศบาล**
  - หัวหน้าส่วนราชการ
  - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ☰ ข้อมูลฝ่ายบริหาร

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

1 of 2

**ตัวอย่าง**

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบล

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่
  - รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
  - ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
  - รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
  - ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
  - ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
  - ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

✓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด





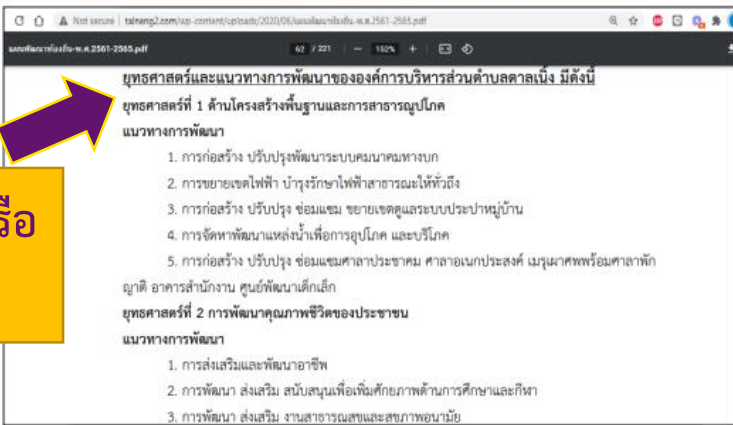
# ข้อ ๐๔ : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน



➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๔ : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- ✓ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- ✓ แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง



เป้าหมาย

2.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินอำเภอสว่างแดนดิน แบบ ผ.02

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนครที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ข. ยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุข

1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)			
36	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหวาม หมู่ 4 เส้นจากบ้านนายสำโรงไปหนองกะเดา (เวทีประชาชนหมู่ 4)	เพื่อให้มีถนนลาดยางมาตรฐานถูกต้องตามแบบ	ถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร ยาว 173 เมตร หน้า 0.15 เมตร	0	0	0	0	518,000	ร้อยละ 60 ของประชาชนที่ใช้ถนนได้รับความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา	กองช่าง อบต.ศาลเนิน
37	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหวาม หมู่ 4 เส้นจากบ้านนายสำโรงไปหนองกะเดา (เวทีประชาชนหมู่ 4)	เพื่อให้มีถนนลาดยางมาตรฐานถูกต้องตามแบบ	ถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร	0	0	150,000	0	0	ร้อยละ 60 ของประชาชนที่ใช้ถนนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น	ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา	กองช่าง อบต.ศาลเนิน

ตัวชี้วัด (KPI)







## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๕ : ข้อมูลการติดต่อ

✓ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน

หน้าแรก » การติดต่อเทศบาล

**ข้อมูลการติดต่อ**

**ตัวอย่าง** (Example) →

**ที่อยู่หน่วยงาน** (Agency address) →

**หมายเลขโทรศัพท์** (Phone number) →

**E-mail** →

เทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล  
ที่อยู่ 329 หมู่ที่ 6 ตำบลพระยีน อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น 40320

เบอร์โทรศัพท์ 043-266122

เบอร์โทรสาร 043-266122

อีเมล contact@phrayuenmmk.go.th, saraban@phrayuenmmk.go.th

ติดต่อเทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล ผ่านช่องทาง Facebook  
<https://www.facebook.com/Phrayuen.mmk>

**แผนที่ตั้ง** (Location map) →

เทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล  
8JG5+4R2 ตำบล พระยีน อำเภอ พระยีน  
ขอนแก่น 40320  
4.8 ★★★★★ 6 ความเห็น  
ดูแผนที่ขนาดใหญ่

จุดลาดชุมชนบ้านป่าหม้อ

เทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล

โรงเรียนพระยีนวิทยาคาร

ที่ว่าการอำเภอ

สำนักสงฆ์ป่าหม้อ

ITTA





➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 0๖ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

The screenshot shows a web interface for searching laws. The search results are as follows:

หัวข้อ	จำนวน
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 [ 6 เม.ย. 2564 ]	อ่าน : 44
<b>พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 [ 6 เม.ย. 2564 ]</b>	<b>อ่าน : 46</b>
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 [ 6 เม.ย. 2564 ]	อ่าน : 44
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 [ 6 เม.ย. 2564 ]	อ่าน : 45
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 [ 6 เม.ย. 2564 ]	อ่าน : 43
พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 [ 6 เม.ย. 2564 ]	อ่าน : 42
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (ฉบับที่7 พ.ศ.2562) [ 6 เม.ย. 2564 ]	อ่าน : 47

✓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน



The document preview shows the following text:

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กระทรวงยุติธรรม

พระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐  
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ข้อ ๐๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (รับดูยังชีพ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ ได้ประกาศรับลงทะเบียนช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ (รับลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนในการช่วยเหลือประชาชนด้านการดำรงชีพ ด้วยการมอบดูยังชีพบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙(๒) ประกอบกับหนังสืออำเภอเกาะปัง ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๒๑๘/ว ๒๙๑๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาปากท้องของประชาชน ผู้ว่างงาน ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกกักตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมติคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ จึงประกาศรายชื่อประชาชนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติตามประกาศรับลงทะเบียนช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๒๔ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

✓ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เป็นข้อมูลในปี ๒๕๖๕

ข่าวประชาสัมพันธ์	
ข้อมูลทั้งหมด	199 รายการ
	ประชาสัมพันธ์ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 [อ่าน 8 คน] เมื่อ 27 ต.ค. 2564
	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (รับดูยังชีพ) [อ่าน 9 คน] เมื่อ 13 ต.ค. 2564
	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 11 ต.ค. 2564
	รับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมาะ [อ่าน 12 คน] เมื่อ 07 ต.ค. 2564





➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลการปฏิพันธ์ข้อมูล ข้อ ๐๘ : Q & A

ตัวอย่าง

- ✓ การสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น Web board, กระทู้ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

เทศบาลตำบล  
พระยีนมิ่งมงคล  
อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต กระทู้ถาม-ตอบ การติดต่อเทศบาล

ประวัติความเป็นมา  
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อ : ไฟถนนส่องทางบ้านแก่งป่าดู่

ไฟทางเข้าหมู่บ้านแก่งประดู่ ม.(8)ต.พระยีน อ.พระยีน จ.ขอนแก่น มีถนนแต่ไม่มีไฟส่องสว่าง ขอหน่วยงานมาดูแลด้วยครับ เพื่อความสะดวกสบาย สำหรับประชาชนที่ผ่านไปมา ครอบคลุมครับ

IP: 1.47.131.86  
เมื่อวันที่: 23 ต.ค. 2564 โดย: ไฟเข้าทางหม...

🗨️ ๑๖ ตอบอ้างอิง | 📝 แก้ไข | 🗑️ ลบ

คำตอบที่ 1

เทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล ได้นำปัญหาความเดือดร้อน เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ม.8 เข้าแผนพัฒนาของเทศบาลแล้วครับ

IP: 101.51.149.250  
เมื่อวันที่: 30 พ.ย. 2564 โดย: ทต.พระยีนมี ...

🗨️ ๑๖ ตอบอ้างอิง | 📝 แก้ไข | 🗑️ ลบ

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

กระทู้ถาม-ตอบ

เพิ่มหัวข้อใหม่

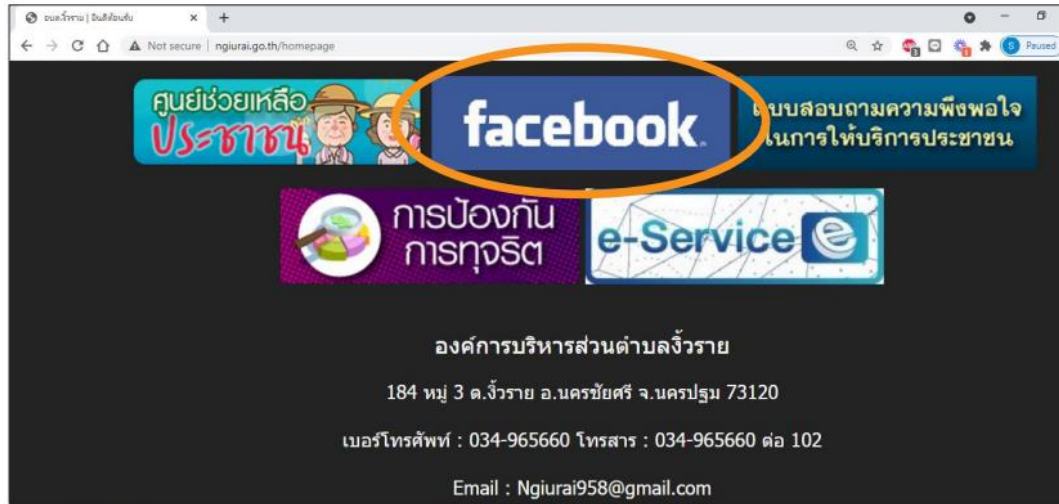
รายการหัวข้อ	ตอบ	ตั้งโดย	อ่าน	โพสต์/ตอบล่าสุด
ไฟถนนส่องทางบ้านแก่งป่าดู่	1	ไฟเข้าท...	14	ทต.พระยีน ... วันที่ 30 พ.ย. 2564
ฝนตกน้ำท่วมขังถนน	1	วรรณิ ...	153	ทต.พระยีน ... วันที่ 29 เม.ย. 2564
งานบวชสามารถจ้างรถเห่ได้หรือไม่	1	ชัชวาลย...	76	ทต.พระยีน ... วันที่ 26 เม.ย. 2564
เบี่ยยังชีพไม่เข้าบัญชี	1	สมศักดิ์...	83	ทต.พระยีน ... วันที่ 26 เม.ย. 2564
ไฟส่องสว่างสายพระยีน - ป่าหม้อ บางจุดไม่ติด	1	นางละม...	100	ทต.พระยีน ... วันที่ 23 เม.ย. 2564

เพิ่มหัวข้อใหม่

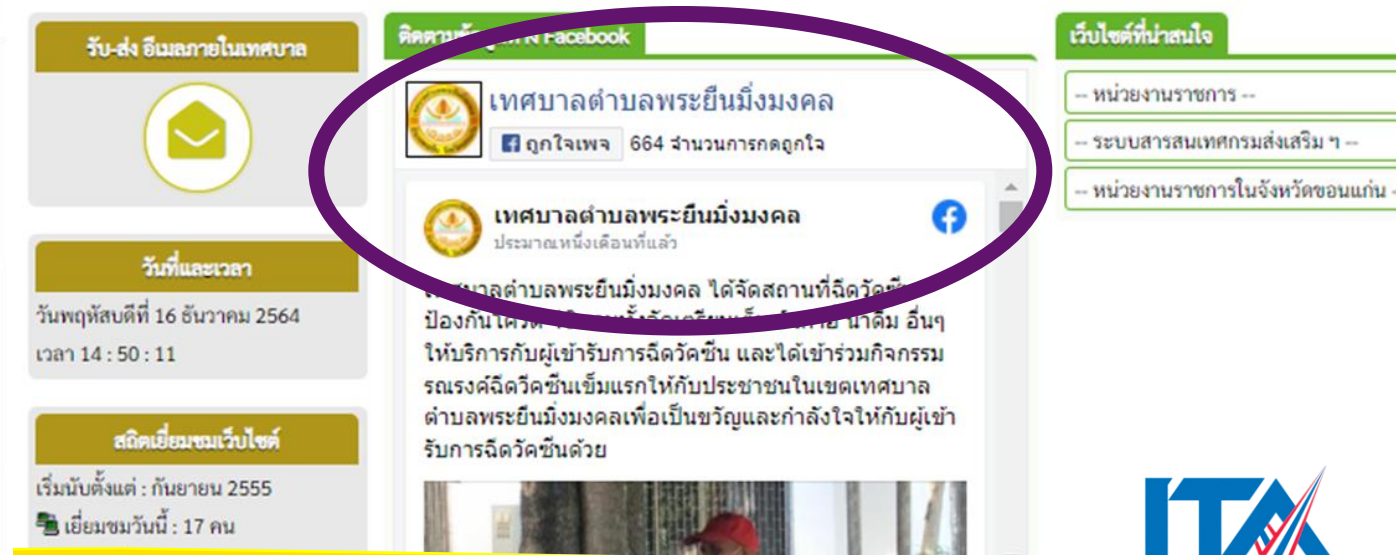




## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนข้อมูลการปฏิพันธ์ข้อมูล ข้อ O๙ : Social Network



✓ ตำแหน่งบนเว็บไซต์หลักที่เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการดำเนินงาน ข้อ ๐๑๐ : แผนดำเนินงานประจำปี

โครงการหรือ  
กิจกรรม

- ✓ แผนการดำเนินงานภารกิจที่มีระยะเวลา ๑ ปี
- ✓ แผนที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลเมืองดาลี

ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง  
๓.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบประมาณที่ใช้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												หมายเหตุ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว	- จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและหรือสมาชิกในครอบครัวเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัว จำนวน ๓ ครั้ง	๒๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เทศบาลเมืองดาลี	กองสวัสดิการสังคม															
๒	ดำเนินงานชุมชนเพื่อการพัฒนา	- ดำเนินกิจกรรมชุมชน อาทิ การส่งเสริมเครือข่ายชุมชน การเลือกตั้งกรรมการชุมชน การจัดตั้งเครือข่าย/องค์กรชุมชน จำนวน ๒๒ ชุมชน	๕๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม															
๓	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	- จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล ๒๒ ชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐๘ คน	๘๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เทศบาลเมืองดาลี และสถานที่อื่นที่เหมาะสม	กองสวัสดิการสังคม															
๔	เย็นนี้มีรอยยิ้ม	- จัดกิจกรรมหน่วยบริการของเทศบาลเคลื่อนที่ให้บริการขั้นพื้นฐานแก่ประชาชน และรับทราบปัญหาความต้องการในชุมชน ๒๒ ชุมชน จำนวน ๖ ครั้ง	๑๘๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	ชุมชนในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม															
๕	ประกวดชุมชนเพื่อการพัฒนา	- จัดกิจกรรมประกวดชุมชนเพื่อการพัฒนาเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	เทศบาลเมืองดาลี	กองสวัสดิการสังคม															

ระยะเวลาในการ  
ดำเนินงาน





# ข้อ 0๑๑ : รายงานการกำกับติดตามฯ รอบ ๖ เดือน

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการดำเนินงาน ข้อ 0๑๑ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/file/com\_strategy/2022-05.pdf

f3e147ce26555.pdf 11 / 35 142%

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๑	ส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว	๒๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	—	—	√	—	—	กองสวัสดิการฯ	
๒	ดำเนินงานชุมชนเพื่อการพัฒนา	๕๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	—	—	√	—	—	กองสวัสดิการฯ	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	๘๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	—	√	—	—	๓,๐๖๐	กองสวัสดิการฯ	
๔	เย็นนี้มีรอยยิ้ม	๑๘๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	—	—	√	—	—	กองสวัสดิการฯ	

- ✓ แสดงเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
- ✓ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน/ไตรมาส/๖ เดือน ครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕







## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการดำเนินงาน ข้อ ๐๑๒ : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

singburipao.go.th/index/load\_data/?doc=14614

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานที่	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน			ผลสัมฤทธิ์
						ไม่ได้ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	
1	แผนงานรักษาความสงบภายใน 1.ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสงบภายในและการฝึกอบรมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ	200,000.00	-	200,000.00	กองช่าง	1	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19จึงไม่สามารถจัดโครงการได้
	2.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ	100,000.00	49,060.00	50,940.00	กองช่าง	-	-	1	สามารถป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล
2	รวม 2 โครงการ	300,000.00	49,060.00	250,940.00		1	-	1	
2	แผนงานการศึกษา 1.โครงการงานวันเด็กจังหวัดสิงห์บุรี	50,000.00	-	50,000.00	กองการศึกษา	1	-	-	เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19จึงไม่สามารถจัดโครงการได้
1	รวม 2 โครงการ	50,000.00	-	50,000.00		1	-	-	
3	แผนงานสาธารณสุข 1.ค่าบริการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) เจริญ อสม. ที่มีสิทธิ 4,591 คน	55,092,000.00	50,406,000.00	4,686,000.00	สำนักปลัดฯ	-	-	1	อสม.ได้รับค่าบริการครบจำนวน
	2.อุดหนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวีจังหวัดสิงห์บุรี	370,000.00	370,000.00	-	สำนักปลัดฯ	-	-	1	ส่งสิงห์บุรีได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
2	รวม 2 โครงการ	55,462,000.00	50,776,000.00	4,686,000.00		-	-	2	

- ✓ ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- ✓ สรุปผลการดำเนินงาน ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ✓ เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๔

#### ⇒ ปัญหา อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยและในเขตพื้นที่ของจังหวัดสิงห์บุรียังประสบปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจังหวัดสิงห์บุรีต้องดำเนินการตามมาตรการการป้องกันโรคระบาดของโรคดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อของจังหวัดสิงห์บุรี มีผลต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีที่มีลักษณะเป็นการรวมคนเป็นจำนวนมาก หรือเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ในขณะนี้ ทำให้ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายลดลง แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีก็ได้ดำเนินการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แกไข แผนพัฒนาท้องถิ่น และโอน เพิ่ม/ลด งบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสถานการณ์ และสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่เขตอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดสิงห์บุรีด้วยความเหมาะสม

#### ⇒ ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบัน และยังคงมีพื้นที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่รอดปลอดภัย ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ควรต้องมีภาวะวิกฤตข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุด และการดำเนินงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี [www.singburipao.go.th](http://www.singburipao.go.th) หรือติดต่อให้ข้อมูลที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-ชัยนาท ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๒๕๖-๓๒๕๔ ในวันและเวลาราชการ





➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๓ : คู่มือหรือการมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบล  
พระยีนมิ่งมงคล  
อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

วันที่ลงเว็บไซต์ 6 ต.ค. 2563

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ตัวอย่าง

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

- ✓ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือเป็นปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ✓ ข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน
  - คู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในตำแหน่งใด
  - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
- ✓ ต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ







## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการบริการ ข้อ ๐๑๔ : คู่มือหรือการมาตรฐานการให้บริการ

เทศบาลตำบล  
พระยีนมิ่งมงคล  
อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ร้องเรียน-ร้องทุกข์

หน้าแรก » คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ » คู่มือการให้บริการประชาชน ...

คู่มือการให้บริการประชาชน  
วันที่ลงเว็บไซต์ 4 ม.ค. 2564

ข้อมูลข่าวสารทั่วไป

- วิสัยทัศน์
- สถานที่ท่องเที่ยว
- แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร
- ประกาศเจตจำนงสุจริต
- สถิติการร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาบุคลากร
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี
- นโยบายการบริหารงานทรัพยากร

หน้าแรก » หน้าแรก » กฎระเบียบ/คู่มือประชาชน

คู่มือประชาชน ตัวอย่าง

- การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
- การแจ้งขุดดิน
- การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
- การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
- การจดทะเบียนพาณิชย์บุคคลธรรมดา

- ✓ คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
- ✓ รายละเอียดของการปฏิบัติ
  - บริการหรือภารกิจใด
  - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
- ✓ ต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๕ : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ



- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตภัณฑ์ชุมชน

- ☰ ข้อมูลฝ่ายบริหาร
  - คณะผู้บริหาร
  - วิสัยทัศน์และพันธกิจ
  - นโยบายผู้บริหาร

- ☰ ข้อมูลฝ่ายสภา

ตัวอย่าง

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน  
 เทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ )

ที่	งานบริการ	ต.ค. ๒๕๖๓ (คน)	พ.ย. ๒๕๖๓ (คน)	ธ.ค. ๒๕๖๓ (คน)	ม.ค. ๒๕๖๔ (คน)	ก.พ. ๒๕๖๔ (คน)	มี.ค. ๒๕๖๔ (คน)	เม.ย. ๒๕๖๔ (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
๑	งานบริการรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๙	๙	๙	๓	๘	๕	๗	๕๒
๒	งานบริการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ	-	๑๗	๕	๕	๕๖	๖	๗	๘๖
๓	งานบริการรับลงทะเบียนคนพิการ	๑	๙	๒	-	๑	๕	๗	๒๐
๔	งานบริการรับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	๐
๕	งานบริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑,๖๘๑	๑,๖๗๖	๑,๖๗๓	๑,๖๘๓	๑,๖๘๓	๑,๖๘๖	๑,๖๘๗	ปัจจุบัน ๑,๖๘๗
๖	งานบริการจ่ายเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการ	๓๘๐	๓๘๓	๓๘๔	๓๘๒	๓๘๑	๓๘๑	๓๘๐	ปัจจุบัน ๓๘๐
๗	งานบริการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้เอดส์	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	ปัจจุบัน ๑๔
๘	งานบริการรับเสียภาษีบำรุงท้องที่	-	-	๑	-	-	๖	๕	๑๒
๙	งานบริการรับเสียภาษีป้าย	-	-	-	-	๑	๔	๓๓	๓๘
๑๐	งานบริการรับเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	๑๐๐	๑	-	-	๒๒๑	๓๒๒
๑๑	งานบริการรับจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	๘	๒	๙	๕	๓	๒๒
๑๒	งานบริการรับจดทะเบียนนิติบุคคล	-	-	-	-	-	-	๕	๕

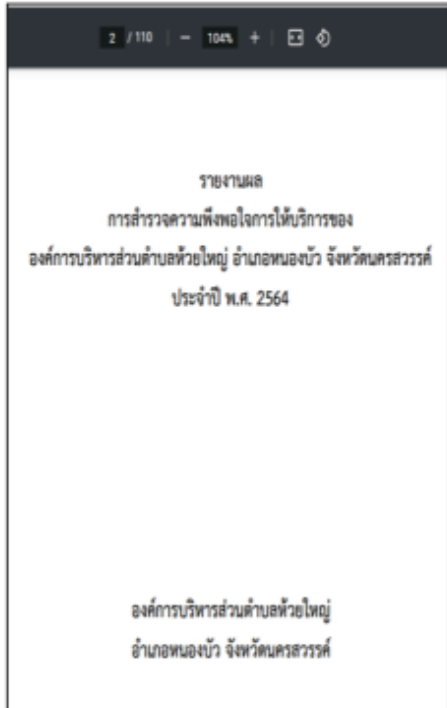
- ✓ ข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- ✓ จัดทำเป็นข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/ไตรมาส/ราย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการปฏิบัติงาน ข้อ 0๑๖ : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- ✓ ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- ✓ รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔



กิจกรรมและภารกิจ	ร้อยละความพึงพอใจ					
	กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ให้บริการ	ช่องทาง การให้บริการ	เจ้าหน้าที่/ บุคลากร ให้บริการ	สถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	ผลการ ปฏิบัติงาน	รวม
1. งานให้บริการสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	95.85	95.60	96.03	96.20	96.30	96.00
2. งานให้บริการซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน	94.72	94.60	95.67	96.80	96.45	95.65
3. งานให้บริการด้านการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	95.04	95.00	95.23	95.88	94.84	95.20
4. งานให้บริการด้านการ จัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	95.48	94.65	94.70	97.08	96.00	95.58
<b>รวม</b>	<b>95.27</b>	<b>94.96</b>	<b>95.41</b>	<b>96.49</b>	<b>95.90</b>	<b>95.61</b>

2. ข้อเสนอแนะ  
 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ ทำให้เห็นศักยภาพและความสามารถในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

2.1 จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ พบว่า งานให้บริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานให้บริการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน และงานให้บริการด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ ในด้านช่องทางการให้บริการ เป็นลำดับสุดท้าย ดังนั้น จึงเสนอแนะให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ อาจปฏิบัติ ดังนี้

2.1.1 จัดให้มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและหลากหลายช่องทาง อาทิ โทรศัพท์ สายด่วน Website กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์

2.1.2 การติดตามผลการบริการ (After service) และการสำรวจข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)







➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ส่วนการปฏิบัติงาน ข้อ O๑๗ : E - Service



✓ ช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

หน้าแรก » บริการออนไลน์ (E-Service)

ตัวอย่าง

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ประวัติความเป็นมา
- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างการบริหารงาน
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตภัณฑ์ชุมชน

- บริการออนไลน์ (E-Service)
- การส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยออนไลน์
  - การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
  - การตรวจสอบสถานะความเป็นเกษตรกรและสมาชิกครัวเรือน
  - การตรวจสอบสถานะสิทธิโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
  - การส่งข้อความติดต่อเทศบาล
  - การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP



ส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยออนไลน์

เอกสารขอขึ้นทะเบียน:  
- คลิกเลือก -

ชื่อ นามสกุล ผู้ขอขึ้นทะเบียน:  
พิมพ์ชื่อ นามสกุลผู้ขอขึ้นทะเบียน

ที่อยู่:  
พิมพ์ข้อมูลที่อยู่ผู้ขอขึ้นทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์:  
พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

อีเมล:  
พิมพ์อีเมลที่สามารถติดต่อกลับได้

แนบไฟล์ได้สูงสุด 4 ไฟล์ ขนาดรวมกันไม่เกิน 4 Mb. , ต้องเป็นไฟล์รูปภาพ, PDF, Word เท่านั้น:  
Choose Files No file chosen

พิมพ์ข้อมูลตามรูปภาพ:





- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อ ๐๑๘ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



- ✓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
- ✓ ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ
  - งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร
  - งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
- ✓ แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล  
อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง				ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2564
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563		
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	350,000.00	-85.71 %	50,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	207,581.25	223,330.79	212,381.50	5,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	182,163.45	173,582.10	154,421.55	10,000.00	100.00 %	20,000.00
ภาษีป้าย	73,878.00	77,988.00	55,282.00	55,000.00	-9.09 %	50,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>463,622.70</b>	<b>474,900.89</b>	<b>422,085.05</b>	<b>420,000.00</b>		<b>120,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	180.00	420.00	180.00	-44.44 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,307.00	3,084.00	7,388.00	3,000.00	66.67 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	158,820.00	169,610.00	171,510.00	165,000.00	3.03 %	170,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	5,040.00	4,742.00	3,744.00	4,000.00	-12.50 %	3,500.00
ค่าธรรมเนียมบัตร โปสเตอร์ ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวหรือ				500.00	0.00 %	500.00





# ข้อ ๐๑๙: รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายฯ

## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### ข้อ ๐๑๙ : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ในรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565)  
เทศบาลตำบลโป่งไร่ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดสุจริต

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนนาย/รอง		9964011121010001	540,000.00	0.00	100,000.00	0.00	266,040.00	173,960.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121020001	45,600.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00	22,800.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121030001	45,600.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00	22,800.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121040001	90,720.00	0.00	0.00	0.00	45,360.00	45,360.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินค่าตอบแทน		9964011121060001	1,432,680.00	0.00	297,000.00	0.00	716,340.00	419,340.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,154,600.00	0.00	397,000.00	0.00	1,073,340.00	684,260.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนพนักงาน		9964011122010001	3,979,080.00	0.00	458,500.00	0.00	1,674,037.26	1,846,542.74
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9964011122020001	54,000.00	0.00	0.00	0.00	17,782.26	36,217.74
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง		9964011122030001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	138,000.00	162,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9964011122050001	225,480.00	0.00	0.00	0.00	109,140.00	116,340.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนพนักงาน		9964011122070001	2,410,200.00	0.00	200,000.00	0.00	1,186,742.00	1,023,458.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9964011122080001	232,740.00	0.00	0.00	0.00	115,704.00	117,036.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					7,201,500.00	0.00	658,500.00	0.00	3,241,405.52	3,301,594.48
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการสำรวจข้อมูล สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอด	9964022132010003	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9964022132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,040.00	6,960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9964022132020001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	9964022132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,096.00	14,904.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ	ค่าธรรมเนียมการกำจัด สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	9964022132030006	0.00	250,000.00	0.00	0.00	212,000.00	38,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ มิกอบรม	9964022132030005	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

- ✓ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘
- ✓ ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า
  - ความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ✓ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕







# ข้อ ๐๒๐ : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ

➤ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

**ข้อ ๐๒๐ : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Content

## รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี


กรองตามชื่อเรื่อง  แสดง # 10 ▾

รายการหัวข้อเรื่อง	เขียนโดย
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ

เทศบาลตำบลโป่งใส.go.th/Loading

### รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่เข้าถึง 12 มกราคม 2021 เวลา 14:05 น. เว็บไซต์ รายงานผลการดำเนินงาน วิชาการ



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

Attachments:  
[รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564.pdf](#) | 2891 Kb

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 5

แผนงาน/งาน	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณทั้งสิ้น	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	10,654,800	399,000	399,000	10,654,800	6,502,394.72	61.03	4,152,405.28	38.97
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งชุมชน	8,824,800	307,000	257,000	8,874,800	6,186,986.82	69.71	2,687,813.18	30.29
งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	1,830,000	92,000	142,000	1,780,000	315,407.90	17.72	1,464,592.10	82.28
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	6,028,100	-	400,000	6,428,100	4,560,453.15	70.94	1,867,646.85	29.06
งานกีฬาและนันทนาการ	1,800,000	-	-	1,800,000	1,717,240.00	95.40	82,760.00	4.60
งานศาสนาวัฒนธรรมท่องเที่ยว	4,228,100	-	400,000	3,828,100	2,843,213.15	74.27	984,886.85	25.73
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,687,900	89,000	5,687,900	5,687,900	2,792,171.86	49.09	2,895,728.14	50.91
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	5,687,900	89,000	5,687,900	5,687,900	2,792,171.86	49.09	2,895,728.14	50.91
แผนงานงบกลาง	120,676,800	248,000	-	123,156,800	113,503,100.97	92.16	9,653,699.03	7.84

- ✓ ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ✓ รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย
- ✓ ต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ✓ รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ปัญหาอุปสรรค

- มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ / งบรายจ่าย / แบบรูปรายการ / พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
- การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่นรถดับเพลิง มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้นๆ

### แนวทางแก้ไข

- แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
- จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยงานดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
- จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยงานดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยงานที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
- การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และ ให้สำนักงานช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรูปรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน





➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ข้อ ๐๒๑ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



- ✓ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ ๒๕๖๐
- ✓ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการจัดหาพัสดุ ตัวอย่าง

1 of 3 Automatic Zoom

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ. 2564 แบบ ก.ร.1

สำนักปลัดเทศบาลตำบลพระยีนมิ่งมงคล อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย							
1	ค.ศ.63 - ก.ย. 64	ช่างงานเพื่อให้บริการเชิงบริการ 16คน ค่าจ้างช่างฯ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแม่ข่ายประเมินความพึงพอใจ ค่าจ้างปฏิบัติงาน เช่น งาน รับผิดชอบประเมินความพึงพอใจ งานที่ความสะอาด ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	280,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
2	ม.ค. - ก.ย.64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
3	ค.ศ.63 - ก.ย. 64	ค่าเช่ารถกระบะ 1 คัน ค่าเช่ารถกระบะ 1 คัน ค่าเช่ารถกระบะ 1 คัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
4	ธ.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000			ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
5	ก.พ. - มี.ย. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
6	พ.ค. - ก.ศ. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
7	ธ.ค. 63-ม.ค. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้	แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
8	เม.ย. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้	แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
9	มี.ค. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้ (22 ชิ้นตาม ของทุกปี)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000			ตกลงราคา	5 วันทำการ	ขออนุมัติตามความจำเป็น
10	ม.ค. - มี.ค. 64	จัดซื้อวัสดุการบริการเครื่องใช้สำนักงานเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องใช้							

\* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนดให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง







# ข้อ ๐๒๒ : ประกาศที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ข้อ ๐๒๒ : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



หน้าแรก » ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง

## ตัวอย่าง

ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง	ตัวอย่าง
ประกาศประกวดราคาจัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วันที่ 23 ส.ค. 2564
ประกาศร่างประกวดราคาจัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วันที่ 17 ส.ค. 2564
ประกาศราคากลาง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน	วันที่ 30 ก.ค. 2564
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุ (ศพอส.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วันที่ 8 ก.ค. 2564
ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วันที่ 7 มิ.ย. 2564
ยกเลิกประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วันที่ 7 มิ.ย. 2564
ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วันที่ 4 มิ.ย. 2564

- ✓ ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ ๒๕๖๐ เช่น
  - ประกาศเชิญชวน
  - ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕





# ข้อ ๐๒๓ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุรายเดือน

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๒๓ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

- ✓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ✓ ข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีเวลาครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ (ถ้าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)



ตัวอย่าง

งานที่รับการจัดซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง

ราคากลาง

วิธีการซื้อหรือจ้าง

รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยสรุป

เหตุผลที่คัดเลือก

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่คัดเลือกซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างเหมาบริการพนักงานธุรการ	24,000.00	24,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาววิรัชก พานพันธ์	นางสาววิรัชก พานพันธ์	ราคาต่ำสุด	1 ตุลาคม 2563
2	จ้างเหมาบริการบุคลากรรวมค่าน้ำมัน	54,000.00	54,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายศรายุทธ แผงหนู	นายศรายุทธ แผงหนู	ราคาต่ำสุด	1 ตุลาคม 2563
3	จ้างเหมาบริการคนงานประจำรถขยะ	47,741.00	47,741.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายสถาพร แก้วสมิธร	นายสถาพร แก้วสมิธร	ราคาต่ำสุด	2 ตุลาคม 2563
4	จ้างเหมาบริการครูผู้ดูแลเด็ก	23,741.00	23,741.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาววิไลลักษณ์ มีนอภ	นางสาววิไลลักษณ์ มีนอภ	ราคาต่ำสุด	2 ตุลาคม 2563
5	จ้างเหมาบริการคนงานประจำรถขยะ	47,741.00	47,741.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นายอนุวิทย์ แก้วโนนหุ่น	นายอนุวิทย์ แก้วโนนหุ่น	ราคาต่ำสุด	2 ตุลาคม 2563
6	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,300.00	11,300.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	สถานีบริการน้ำมัน	สถานีบริการน้ำมัน	ราคาต่ำสุด	5 ตุลาคม 2563
7	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,500.00	4,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	สถานีบริการน้ำมัน	สถานีบริการน้ำมัน	ราคาต่ำสุด	5 ตุลาคม 2563
8	จัดซื้อน้ำมัน ประจำเดือน ๑๑-๑๓	5,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	สถานีบริการน้ำมัน	สถานีบริการน้ำมัน	ราคาต่ำสุด	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดขอนแก่น

ที่มารูป [http://www.phrayuenmmk.go.th/page\\_detail.php?menuid=103&page\\_id=36](http://www.phrayuenmmk.go.th/page_detail.php?menuid=103&page_id=36)







# ข้อ ๐๒๔ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ ประจำปี

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ข้อ ๐๒๔ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- ✓ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ✓ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

- โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
    - โครงการจัดซื้อ จำนวน ๒๖ โครงการ
    - โครงการจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ
  - โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
    - โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ
    - โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๙ โครงการ
  - โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
    - โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑๐ โครงการ
    - โครงการจัดจ้าง จำนวน ๘ โครงการ
- รวมทั้งสิ้น ๖๕ โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๒๓	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางเป็นถนน คสล. พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขอยเกาะแก้ว ๖ หมู่ที่ ๓	๓,๔๔๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๕,๕๐๐.๐๐	๖๙๐,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๔		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ขอยเกาะแก้ว ๒ หมู่ที่ ๗	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๐,๑๗๔.๐๐	๓๘๐,๘๒๖.๐๐	๒๐.๒๔		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๕	โครงการขยายผิวจราจรสามแยกนาโน หมู่ที่ ๔	๘๓๙,๐๐๐.๐๐	๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๓.๒๔		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๖	โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสะพาน คสล. มั่นกันดิน คสล. ถนน คสล. พร้อมรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๖	๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๐		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
๒๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล ขอยเกาะแก้ว ๑๖/๖ หมู่ที่ ๕	๕๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๓๒.๑๒		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๔
๒๘	โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. (แหลมหินลากูน-ท่าเทียบเรือ) หมู่ที่ ๗	๕๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๔๒,๑๐๐.๐๐	๒๕.๒๘		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๔
๒๙	โครงการก่อสร้างทางเท้า พร้อมปรับปรุงถนน คสล.และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๖	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๙๖,๗๖๕.๕๙	๓,๒๓๔.๔๑	๐.๑๓		✓	จ่ายขาด ๒๕๖๓
รวม		๓๔,๖๕๔,๒๐๐.๐๐	๒๙,๔๘๗,๙๘๖.๕๙	๕,๑๖๖,๒๑๓.๔๑	๑๔.๙๑			





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๔ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๓๔๕,๒๙๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๑๐๑,๙๐๐.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๒ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔๘,๐๓๑,๒๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๘,๔๑๓,๐๘๖.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๘ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๔
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๑

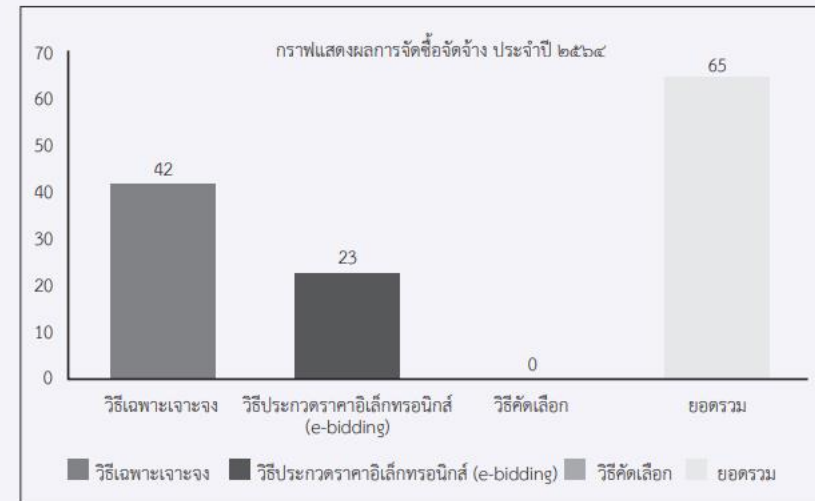
### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลแลที่มา
- ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

## ✓ ข้อมูลรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา, อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ

### แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น





- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
ข้อ ๐๒๕ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

7. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร	
<b>วิสัยทัศน์</b>	บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ประทับใจ บริการรวดเร็ว และตรวจสอบได้
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล</li> <li>2. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว ตรวจสอบได้</li> <li>3. ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่ดี ให้กับบุคลากรขององค์กร</li> <li>4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว</li> </ol>
<b>เป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย</li> <li>3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง</li> <li>4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ประทับใจ</li> <li>5. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>6. เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค</li> </ol>

- ✓ **นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕**
- ✓ **นโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน**

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่     เดือน     พ.ศ.     







- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**เรื่อง** รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓

**เรียน** หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**ตัวอย่าง**

คำที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่ง มีทัศนคติ และค่านิยมที่ดีต่อการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๑. ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
๒. จำนวนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร

- ✓ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ✓ ดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕

ซึ่งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลท่าพระ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและนอกสถานที่ ผลปรากฏว่า พนักงานเทศบาล จำนวนทั้งหมด ๓๗ คน เข้ารับการอบรมจากจากสถาบันการศึกษา และเทศบาลจัดฝึกอบรม จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๙ % หากคิดเป็นสายงานทั้งหมด ๒๕ สายงาน เข้ารับการอบรม ๒๑ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ % ซึ่งผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงาน และด้านการพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้





- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๗ :หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

The screenshot shows a web page with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area is titled "หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล" (Administrative and Personnel Management Guidelines). It lists several guidelines with their respective dates and authors:

- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 (Guidelines and methods for evaluating the performance of municipal employees for the 2565 fiscal year) - Published 8 Dec 2564, 13 views.
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565 (Guidelines and methods for evaluating the performance of municipal employees for the 2565 fiscal year) - Published 18 Dec 2564, 13 views.
- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ปี 2565 (Guidelines for recruitment and selection of personnel for 2565) - Published 14 Dec 2564, 74 views.
- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ปี 2565 (Guidelines for recruitment and appointment of personnel for 2565) - Published 14 Dec 2564, 72 views.
- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ปี 2565 (Guidelines for personnel development for 2565) - Published 14 Dec 2564, 69 views.
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ปี 2565 (Guidelines for evaluating the performance of personnel for 2565) - Published 14 Dec 2564, 69 views.
- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ปี 2565-1 (Guidelines for rewarding and punishing and creating morale for 2565-1) - Published 14 Dec 2564, 63 views.
- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ปี 2565-2 (Guidelines for rewarding and punishing and creating morale for 2565-2) - Published 14 Dec 2564, 64 views.

- ✓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย
  - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  - การพัฒนาบุคลากร
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
  - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ





# ข้อ ๐๒๘ : รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๘ : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- ✓ รายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ✓ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างรายละเอียดการรายงานผลประจำปี อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1) การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
4) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
5) การสรรหาคัดคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
6) การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
7) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				
8) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน .....				

ผลการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค



ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา  
.....  
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข  
.....

ข้อเสนอแนะ

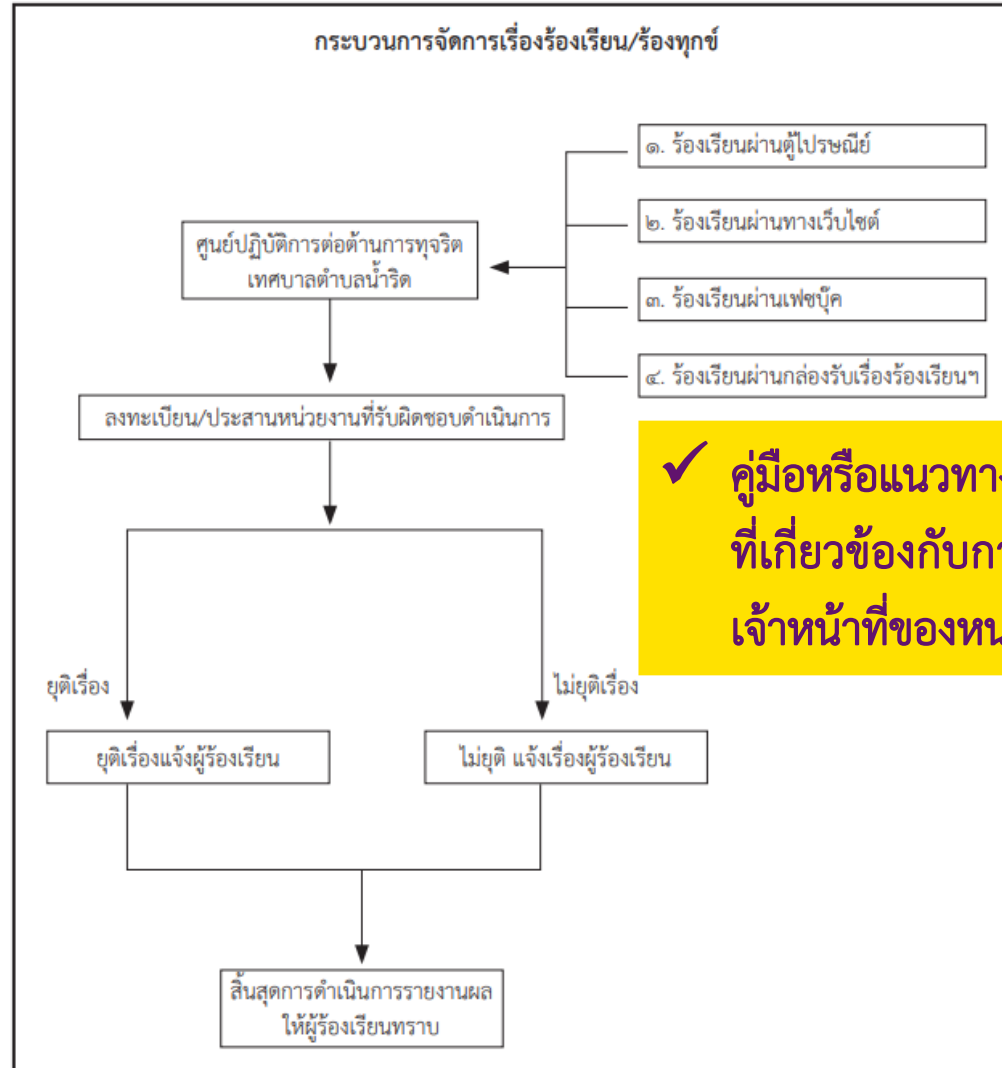






# ข้อ ๐๒๙ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ส่วนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ข้อ ๐๒๙ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



✓ คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน





# ข้อ ๐๒๙ : แนวปฏิบัติการเรื่องจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ส่วนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๒๙ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การร้องเรียน

**การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส**

- ๑) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑ หมู่ ๙ ตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐
- ๒) ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชั่นเทศบาลตำบลน้ำริด” [www.namrit.go.th](http://www.namrit.go.th)
- ๓) ทาง Facebook “เทศบาลตำบลน้ำริด อุดรดิตต์”
- ๔) ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลน้ำริด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือข้อข้องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลน้ำริด รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

✓ ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน  
- รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน, รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ

การรับเรื่องร้องเรียน

ระยะเวลาการดำเนินงาน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	





# ข้อ 0๓๐ : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ส่วนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ข้อ 0๓๐ : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ร้องเรียนทุจริต**

**ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน**

ชื่อ-นามสกุล :

หมายเลขบัตรประชาชน :

ที่อยู่ :

E-mail :

หมายเลขโทรศัพท์ :

---

**ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน**


ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด :

รายละเอียด :

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 

กรุณาเลือก "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ"

- ✓ ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป
- ✓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

\*เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ





# ข้อ ๐๓๑ : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ส่วนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๓๑ : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงานของรัฐ.go.th/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2563	2564	2565
ตุลาคม	X	1 เรื่อง	X
พฤศจิกายน	X	X	X
ธันวาคม	X	X	X
มกราคม	X	X	X
กุมภาพันธ์	X	X	X
มีนาคม	1 เรื่อง	X	X
เมษายน	X	X	-
พฤษภาคม	2 ราย	1 เรื่อง	-
มิถุนายน	X	X	-
กรกฎาคม	X	X	-
สิงหาคม	1 เรื่อง	X	-
กันยายน	X	X	-
รวม	2 เรื่อง / 2 ราย	2 เรื่อง	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

- ✓ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
  - ✓ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/ไตรมาส/ 6 เดือน ที่ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- \*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”

www.หน่วยงานของรัฐ.go.th/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้ง		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
2562	2	2	2	2	-	-	
2563	2	-	2	-	-	-	
2564	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
2565	1	1	1	1	-	-	



- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ส่วนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
ข้อ ๐๓๒ : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ตัวอย่าง

ส่งข้อความติดต่อ/แสดงความคิดเห็น

ต้องการส่งถึง:  
- คลิกเลือก -

ชื่อผู้ติดต่อ:  
พิมพ์ชื่อผู้ติดต่อ

อีเมลผู้ติดต่อ:  
พิมพ์อีเมลผู้ติดต่อ

ติดต่อเรื่อง:  
พิมพ์เรื่องที่ต้องการติดต่อ

ข้อความ:  
พิมพ์ข้อความ

- ✓ ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์
- ✓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ส่วนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**  
**ข้อ ๐๓๓ : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ภาพถ่ายโครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 - 2565)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2564

ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ



ตัวอย่าง

- ✓ **ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ**
- ✓ **ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

### ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**ตัวอย่างที่ 1 :** การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ ..... ณ เทศบาลตำบลเที่ยงธรรม อำเภอศรีนคร จังหวัดสุจริต ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีคณะกรรมการประกอบไปด้วย นายเปิดเผย โปร่งใส นายกเทศมนตรีตำบลเที่ยงธรรม เป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารเทศบาล ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนภาคราชการ ประชาคม เป็นกรรมการ โดยประชุมหารือในประเด็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กรอบนโยบาย ทิศทางพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน และเห็นชอบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



(รูปภาพประกอบของหน่วยงาน)





## ➤ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๒ เรื่อง ได้แก่

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต



# ข้อ ๐๓๔ : นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ ๐๓๔ : นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) !! **เปลี่ยนแปลง**

### ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

-ตัวอย่างการแสดงนโยบาย-  
(สัญลักษณ์หน่วยงาน/ครุฑ)

ประกาศ .....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ .....  
ลายมือชื่อ .....  
ชื่อ-สกุล (.....)  
ตำแหน่ง .....

- ✓ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้อ 0๓๕ : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. จำสืบทารวจ ธนัช ศรีภูมิ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ พร้อมด้วย นายสังวร สุดโต ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกสภาอบต.๗ เลขานุการสภาอบต.๗ และพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ “ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) ก่อนการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔” ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ

ตัวอย่าง



- ✓ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
- ✓ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
- ✓ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕





# ข้อ 0๓๖ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

### ข้อ 0๓๖ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

(ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ ....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบท/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด			
1	โปรดระบุชื่อโครงการ (ถ้ามี)	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	มีเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจำนวนน้อย โดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผนเส้นทางเดินรถเตรียมใบเสร็จรับเงิน ออกใบเสร็จรวบรวมรวมทั้งนำส่งเงินล่าช้า	1.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ไร้วางใจ 2.ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่าง การรับเงิน และรวบรวมเงิน 3.เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน	กฎหมาย, ระเบียบ, ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คำสั่งการต่างๆ (โปรดระบุชื่อ)								1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียม	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับยกยอกเงิน	
2		การขออนุมัติ/อนุญาต	.....												
3		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง													

- ✓ ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ✓ ข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน
  - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✓ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕



หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง .....

ชื่อผู้รายงาน.....



# ข้อ ๐๓๗ : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- ข้อ ๐๓๗ : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลพระอินทร์มิ่งมงคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

## ตัวอย่าง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ราชการ
ประเด็น	การนำรถยนต์ไปใช้โดยไม่ขออนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-การเกิดอุบัติเหตุ -การควบคุมการใช้น้ำมันไม่เป็นไปตามแผน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	-ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมการขออนุญาตใช้รถ รวมถึงการตรวจสอบระยะทางเลขไมล์ และการเบิกน้ำมัน ให้สัมพันธ์กัน และมีการควบคุมการเก็บกัญแจรถยนต์
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำคำสั่งผู้มีหน้าที่ใช้รถยนต์ที่ชัดเจน
ตัวชี้วัด	การเบิกน้ำมันสอดคล้องกับระยะทางที่ใช้
ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายน้ำมันประหยัดขึ้น
ผู้รายงาน	จ.ส.ต.พงษ์ศักดิ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	3 พ.ค. 2564

- ✓ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ✓ กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖
- ✓ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕





## ➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ ๐๓๘ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ได้ศึกษาพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากบุคลากรในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้น ๆ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ดังนี้

**ค่านิยม** “สวรงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ความเบิกบานของประชาชน”

**วัฒนธรรม** “แคนเหนือ สะอาด ปราศจากมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

**สวย** ส คือ สดใส

ว คือ ว่องไว สวย **จริงใจ** และ **ไม่โกง**

ย คือ ยิ้มแย้ม

**จริงใจ** (ซื่อสัตย์) - ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

- ซื่อสัตย์ต่อประชาชน

**ไม่โกง** (สุจริต) - ไม่หวังผลประโยชน์จากการทำงานที่ได้มาโดยมิชอบ

ตัวอย่าง

พนักงานส่วนตำบล ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ต้องมีความประพฤติตรงต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มีความจริงใจ ไม่มีความลำเอียง ไม่ทุจริตคดโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รู้หน้าที่การงานของตนเองปฏิบัติเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

จึงขอให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตนเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพราะผู้ที่ประสบความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ล้วนมาจากการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อีกทั้งจะได้รับความเชื่อถือ ความไว้วางใจจากผู้อื่น การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณภาพ การสร้างคุณค่าให้ตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สภาพโดยส่วนรวมของสังคมจะดีขึ้น องค์กรจะพัฒนาเต็มที่และสังคมจะมีแต่ความสงบสุข

สิ่งประกวดให้ทราบโดยทั่วกัน

- ✓ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ✓ ดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง
- ✓ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕







# ข้อ ๐๓๙ : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนแผนป้องกันการทุจริต

## ข้อ ๐๓๙ : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบล

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	4	0.00	☑				
2	กิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับอาสาสมัครจิตอาสา เทศบาลตำบล	2	0.00	☑				
3	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล	1	0.00	☑				
4	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	☑				
5	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล	3	0.00	☑				
6	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	☑				
7	มาตรการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบล	2	0.00	☑				
8	กิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพียงของชุมชน	2	0.00	☑				
9	มาตรการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	2	0.00	☑				
10	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	1	1,000,000.00	☑				
56	โครงการประชุมประชาคมเทศบาลตำบล	3	100,000.00	☑				
57	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบล	3	0.00	☑				
58	กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	2	0.00	☑				
59	กิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. :	1	0.00	☑				
60	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต	1	0.00	☑				
		รวมทั้งสิ้น	3,460,000.00	59	0	0	1	

✓ แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

✓ แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ช่วงเวลาดำเนินการ

คำอธิบาย

- มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 08 ธันวาคม 2564





# ข้อ ๐๔๐ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการฯ

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนแผนป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๔๐ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ อำเภอ บ้านไผ่ จังหวัด ขอนแก่น

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

**ตัวอย่าง** รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ	1	11	2	430,000.00	230,000.00	0.00	18.18	0.00
	2	15	12	30,000.00	20,000.00	20,000.00	80.00	66.67
	3	13	8	100,000.00	160,000.00	7,784.00	61.54	7.78
	4	9	3	70,000.00	90,000.00	0.00	33.33	0.00
<b>รวม</b>		<b>48</b>	<b>25</b>	<b>630,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>27,784.00</b>	<b>52.08</b>	<b>4.41</b>

- ✓ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙
- ✓ ทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/ไตรมาส/ ๖ เดือน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
11	430,000.00	15	30,000.00	13	100,000.00	9	70,000.00	48	630,000.00

ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)





# ข้อ ๐๔๑ : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนแผนป้องกันการทุจริต

## ข้อ ๐๔๑ : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้
1	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			☑	
2	โครงการคนไทยไม่โกง	1	50,000.00	0.00				☑
3	โครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	0.00	0.00				☑
4	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			☑	
5	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00			☑	
6	กิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช.	1	0.00	0.00				☑
7	มาตรการการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบล	1	0.00	0.00			☑	
8	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	1	50,000.00	0.00				☑
54	มาตรการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			☑	
55	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาลตำบล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00			☑	
56	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	100,000.00	0.00				☑
รวมทั้งสิ้น			3,860,000.00	15,000.00	0	0	32	24

ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- ✓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ✓ รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔







# ข้อ ๐๔๑ : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตฯ(ต่อ)

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนแผนป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๔๑ : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

<p>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค : โครงการบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรพิจารณาปรับรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในปัจจุบันประมาณต่อไป</p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p>
<p>สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 56 โครงการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รอการรายงาน 0 โครงการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ 32 โครงการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ 24 โครงการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณ 15,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.39</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (กลาง) ร้อยละ 57.14</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>
<p><b>สรุปผลการดำเนินการ</b></p>	
<p>** ข้อมูล ณ วันที่ 08 ธันวาคม 2564</p>	
<p>ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายเป็ดเมย โปรงใส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	





# ข้อ ๐๔๒ :มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

➤ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวอย่าง

วิเคราะห์ผลคะแนน ITA ในปีที่ผ่านมา ประเด็นใดที่เป็นข้อบกพร่อง/ปรับปรุง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก IIT	จากผลคะแนน IIT อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ส่วนผลคะแนน EIT ด้านการปรับปรุงการทำงานมีคะแนนต่ำกว่าด้านอื่น แต่ยังคงถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่จะพบว่าผลคะแนน OIT มีคะแนนที่ต่ำเนื่องจากว่าเทศบาลตำบลพระยืนมิ่งมงคลไม่มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งตรวจสอบภายใน ทำให้ไม่มีข้อมูลที่ครอบคลุมในการนำมาตอบแบบประเมิน รวมถึงไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ จึงทำให้ด้านการป้องกันการทุจริตต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข
๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๙๖	
๒ การใช้อำนาจ ๙๙.๕๓	
๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๒๙	
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๔๔	
๕ การใช้งบประมาณ ๙๕.๖๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
๑ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๙๑	
๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๕๘	
๓ การปรับปรุงการทำงาน ๘๙.๔๑	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑ การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕	
๒ การเปิดเผยข้อมูล ๘๐.๔๘	

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จากการประชุมของเทศบาลตำบลพระยืนมิ่งมงคล เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
การร่วมกันทำงานแทนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน การเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการในอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งตรวจสอบภายใน	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ

การรายงานผล

วิธีการปฏิบัติ

กำหนดแนวทางกำกับติดตาม

✓ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น





- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันข้อ ๐๔๓ : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพระยืนมิ่งมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ตัวอย่าง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพระยืนมิ่งมงคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	-รับโอน (ย้าย) -ออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๔	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำงานควบคุมความเสี่ยงทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นและระมัดระวังในการทำงานมากขึ้น	ในลักษณะงานตรวจสอบภายในเป็นงานเฉพาะตำแหน่ง ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องสั่งการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมาปฏิบัติงานโดยตรง

- ✓ ผลความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
- ✓ ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- ✓ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕







Admin ของหน่วยงานควรทำแบบจำลองคำตอบของแบบวัด OIT ทั้ง 43 ข้อ โดยอาจทำเป็นไฟล์ตารางใน Microsoft Word หรือ Excel แยกไว้ต่างหาก ก่อนทำการบันทึก URL คำตอบในแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS เพื่อความสะดวกในการพิจารณา และตรวจสอบคำตอบของหน่วยงานเอง และเป็นฐานข้อมูลกรณีระบบ ITAS มีปัญหาทางเทคนิค ขณะหน่วยงานตอบแบบวัด OIT ก็จะช่วยให้หน่วยงานสามารถ copy นำ URL คำตอบที่ได้เตรียมฐานข้อมูลไว้ตามตัวอย่างไปตอบในระบบ ITAS ได้อย่างรวดเร็ว

ตัวอย่างแบบจำลองการตอบแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

ข้อคำถาม	URL คำตอบ	คำอธิบายเพิ่มเติม
O1 โครงสร้าง	<a href="https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index">https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index</a> <a href="https://www.nont-pro.go.th/public/board/data/index/menu/86">https://www.nont-pro.go.th/public/board/data/index/menu/86</a>	ข้อมูล “โครงสร้างการบริหาร” ของหน่วยงานอยู่ในแถบเมนู “บุคลากร” ด้านขวามือของหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน
...	...	...
O9 Social Network	<a href="https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index">https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index</a> <a href="https://www.facebook.com/nontprofanpage/">https://www.facebook.com/nontprofanpage/</a>	แบนเนอร์ facebook ของหน่วยงานอยู่ด้านล่างสุดของหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน
...	...	...
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<a href="https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index">https://www.nont-pro.go.th/public/default/index/index</a> <a href="https://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/index/menu/134">https://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/index/menu/134</a> <a href="https://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/detail/procure_id/993">https://www.nont-pro.go.th/public/procure/data/detail/procure_id/993</a>	แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ อยู่ในแถบเมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” ซึ่งอยู่บริเวณตำแหน่งตรงกลางหน้าแรก (Home Page) ของเว็บไซต์หน่วยงาน
...	...	...

**Tips & Tricks : “การจำลองการตอบแบบวัด OIT”**





# คู่มือ ITA ๒๕๖๕



[shorturl.at/jzBJ8](https://shorturl.at/jzBJ8)





# คู่มือ OIT ๒๕๖๕ (Guidelines for OIT)





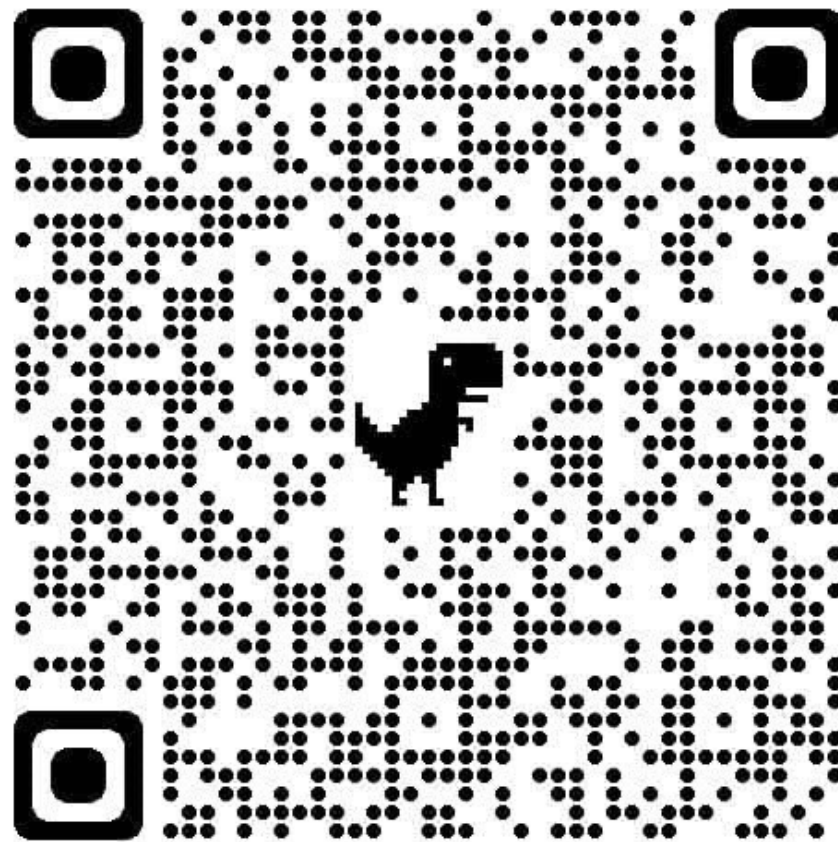


# LINE OPENCHAT : ITA ปปช ขอนแก่น





# ขอข้อมูลผู้ติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับช่องและแอดมิน ITA





# Banphai0218

