



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส โทร. ๐-๔๓๒๗-๔๔๙๓

ที่ ขก ๘๘๑๐๒/-

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

อ้างถึง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ กองการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน (ตามแบบ ผต.๑) ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุและส่งให้งานพัสดุของทุกปี นั้น

เพื่อให้การจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการศึกษาจึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามแบบ ผต.๑) เพื่อหน่วยงานพัสดุกกลางจะได้ดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนรินทร์ทิพย์ แก่นสุวรรณค์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ลงชื่อ

(นางรัชนิวรรณ แสงยศ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ลงชื่อ

(นางปริญดา สิงห์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางปริญดา สิงห์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน /โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/ งาน	จำนวน(บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป									
	งานบริหารทั่วไป								
	หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ								
	หมวดค่าใช้สอย								
	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15	
2		ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15,30	
3		ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15	
	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับคณะบุคคล	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15,30	
	หมวดค่าวัสดุ								
	ประเภทค่าวัสดุ								
6	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15	
7		ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15	
8		ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15	
9		ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7,15	

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำ)

(นางสาวนรินทร์ทิพย์ แก่นสุวรรณค์)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจ)

(นางรัชนีวรรณ แสงยศ)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง