



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ระยะเวลาการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

**๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๒.๒ สรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำเร็จ หวานชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 แนนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ) ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/หลักฐานที่ใช้แทนวุฒิการศึกษา
๐๐๑	นางสาวชนิษา หอมทอง	- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - มีการศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๐๐๒	นางสาวสายทิพย์ ผิวผาง	- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต - ผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้ - วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม Microsoft Power Platform จำนวน ๓ ชั่วโมง - วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม Microsoft Power Point จำนวน ๓ ชั่วโมง - วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๓ ชั่วโมง - วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย Google Application จำนวน ๓.๓๐ ชั่วโมง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/หลักฐานที่ใช้แทนวุฒิการศึกษา
๐๐๑	นางสาววรรณภา บันเล็งลอย	- มัธยมศึกษาตอนปลาย - หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



(นายสำเร็จ หวานชุม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส