



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๒๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง หวานชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังการใช้คน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนและการวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ ฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำใสให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกงาน หรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากร เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่ง สายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และ คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละ ประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะ งานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมี ความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



มากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรเนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบ อัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่ง ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ใน สายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภท วิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการ วิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมี ข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วน ราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ – ตำบล – หมู่บ้าน ยังไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างในซอยตามหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ ปัญหาไฟฟ้าแรงงานต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน
- ๒.๔ ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ ขาดการรวมกลุ่ม
- ๒.๖ ปัญหาขาดแคลนที่ทำกิน

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ๓.๒ ปัญหาไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ๓.๓ ปัญหาประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๓.๔ ปัญหาการเล่นการพนัน
- ๓.๕ ปัญหาด้านยาเสพติด
- ๓.๖ ปัญหาผู้สูงอายุ
- ๓.๗ ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน



๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารของประชาชน
- ๔.๓ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการบริการประชาชน
- ๔.๔ ปัญหาการซื้อสิทธิ ขายเสียง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและนันทนาการ
- ๕.๒ ปัญหาการทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๓ ปัญหาได้รับการรบกวนจากเสียงและกลิ่น
- ๕.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๕ ปัญหาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ บางฤดูกาล ไม่สามารถนำน้ำมาใช้อุปโภค - บริโภคได้
- ๕.๖ ปัญหาสองข้างทางยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม

๖. ด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๖.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
- ๖.๓ ปัญหาจากเหตุรบกวน หรือเหตุรำคาญ
- ๖.๔ ปัญหาหลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๗.๒ ปัญหาสถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
- ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๗.๔ ปัญหาการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT สามารถสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่จุดกึ่งกลางของพื้นที่ และมีความสะดวกด้านคมนาคม
๒. มีคำสั่งแบ่งงานและโครงสร้างส่วนราชการชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามภารกิจ
๓. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจนและมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. มีพื้นที่ตำบลตั้งอยู่ใกล้เขตเมืองและถนนหลวงสายหลัก (ถนนหมายเลข ๒) มีเส้นทางคมนาคมที่ใช้สัญจรไปมาได้สะดวกสามารถรองรับการขยายการเติบโตของชุมชนเมืองได้
๖. มีพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูก
๗. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง สะดวกต่อการมาปฏิบัติงาน



๘. มีกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และประชาชนสมัครสมานสามัคคีกันดี
๙. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และมีศูนย์การเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน ซึ่งมีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๑๐. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ในพื้นที่ถึง ๒ แห่ง ให้บริการรักษา ให้คำปรึกษา และส่งเสริมสุขภาพประชาชนอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. ท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นตามภารกิจ
๒. การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
๓. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครบทั้งตำบล
๔. การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงผลผลิต
๕. ขาดเครื่องจักรกลและเครื่องมือเครื่องใช้สมัยใหม่ในด้านการโยธาและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การมีส่วนร่วมทางการเมือง การพัฒนา และการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐของประชาชนยังมีน้อย
๗. บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อภารกิจที่มี

โอกาส (Opportunity : O)

๑. สามารถรองรับงบประมาณสนับสนุนจาก อปท.อื่น ส่วนราชการอื่นในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านแหล่งน้ำ และด้านการเมืองการบริหาร
๒. ประชาชนมีแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพมากขึ้น
๓. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่มีความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
๔. นโยบายของรัฐบาล ประกอบกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. ระเบียบกฎหมายด้านพัสดุ ที่เอื้อต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน

อุปสรรค (Treat : T)

๑. ระเบียบกฎหมายมีการแก้ไข และออกใหม่เป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนหรือตามระเบียบไม่ทัน
๒. ความอิสระขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
๔. ภัยธรรมชาติที่แปรปรวนตามสภาวะการณ์ของโลก ก่อให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม
๕. ปัญหาวัตถุดิบมีราคาแพง ทำให้เกิดค่านิยมผิดๆ และเกิดความเสื่อมทางคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรม
๖. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงนำผลจากการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT มากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้



๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่า ไร่ ไร่ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ



๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๕. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟู วัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. การส่งเสริมการลงทุน เศรษฐกิจระดับรากหญ้า
๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา

เนื่องที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ว่ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้



๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสมีความประสงค์กำหนดภารกิจด้านแผนงานและงบประมาณเพิ่ม จึงกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัด อบต. ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานสวัสดิการสังคม- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานบริหารงานสาธารณสุข <p>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเจ้าหน้าที่- งานนิติการ	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานสวัสดิการสังคม- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานบริหารงานสาธารณสุข- งานแผนงานและงบประมาณ* <p>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเจ้าหน้าที่- งานนิติการ	<p>* กำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการหลักครบ และเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>



<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี <p>๒.๑ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี*</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน* - งานบัญชี* <p>๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 	<p>* กลุ่มงานการเงินและบัญชี กำหนดเพิ่มตามแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อปท.(เพิ่มเติม) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>* งานการเงิน กำหนดเพิ่มตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ตามแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อปท. (เพิ่มเติม) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>* งานบัญชี เปลี่ยนชื่องานจาก งานการเงินและบัญชี</p>
---	---	--



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง* - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง	* กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง กำหนดเพิ่มตามแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อปท. (เพิ่มเติม) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	



การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตราค่าจ้าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	แผนงาน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ได้มาตรฐาน และครบคลุม ชุมชนสะอาด อนุรักษ์ภูมิปัญญา และรักษา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>การจัดทำผังเมือง การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ระบบ สาธารณูปโภคและระบบ สาธารณูปโภค การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้าง พื้นฐานต่างๆ ในพื้นที่</p>	<p>๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ก่อสร้าง และปรับปรุง สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการ ๒. จำนวนการดูแลความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีการป้องกัน แก้ไขฟื้นฟู และเยียวยาจากภัยธรรมชาติ</p>	<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานสาธารณสุข ๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕. แผนงานเกษตรและชุมชน ๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งภายใน ชุมชน ๗. แผนงานอุตสาหกรรมโยธา ๘. แผนงานการศึกษา ๙. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานแผนงานและงบประมาณ ๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแรงจูงใจและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	แผนงาน	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>พัฒนาคุณภาพคน การจัดการทางสังคม รักษาความสงบเรียบร้อยและสร้างวัฒนธรรมเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>ชุมชนปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และปลอดภัยจากอบายมุข การให้ประชาชนร่วมสืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ประชาชนมีการศึกษา มีสุขลักษณะอนามัยที่ดี สนใจกีฬา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ประชาชนมีรายได้จากภาคการเกษตร มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ครัวเรือน การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>๑. จำนวนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีการป้องกัน แก้ไขฟื้นฟูและเยียวยาจากภัยธรรมชาติ ๒. ประชาชนในพื้นที่ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>	<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานการศึกษา ๓. แผนงานสาธารณสุข ๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๗. แผนงานการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานแผนงานและงบประมาณ ๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	แผนงาน	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ปลูกป่า รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนา และ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชนให้มีความ อุดมสมบูรณ์ สมดุล และยั่งยืน</p>	<p>๑. จำนวนประชาชนมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p>	<p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานสาธารณสุข ๓. แผนงานเกษตรและชุมชน ๔. แผนงานการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารงาน สาธารณสุข - งานแผนงานและ งบประมาณ ๒. กองช่าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง</p>

มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ 9 / 25๖๖
เมื่อวันที่ 28 / 7 / ๒๕๖๖
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	แผนงาน	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร ทางด้าน การเมือง การมีส่วนร่วม และการบริการประชาชน	การมีส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้มีความสามารถในการพัฒนาและให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐเพิ่มขึ้น ๒. จำนวนบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาและให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑. สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ ๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
กับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

โดยเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ซึ่งอยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน มีพื้นที่การบริหารและ
การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีใกล้เคียงกัน สามารถเปรียบเทียบอัตรากำลังได้ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
			มีคครอง	ว่าง		มีคครอง	ว่าง	
๑	อบต.หนองน้ำใส	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๙	๖	-	๑๔	-	๓๕
รวม			๒๕		-	๑๔		๓๙
๒	อบต.แคนเหนือ	๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๒๐	๒	๑	๑๙	๑	
รวม			๒๒		๑	๒๐		๔๓

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล วิเคราะห์ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง และการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นบ.ท.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	ปลัด อบต. (นบ.ท.งานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัด อบต. (นบ.ท.งานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	รองปลัด อบต. (นบ.ท.งานท้องถิ่น ระดับต้น)	
สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
หน.สำนักปลัด อบต.(นบ.ท.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	หน.สำนักปลัด อบต.(นบ.ท.งานทั่วไป ระดับต้น)	
กลุ่มงานอำนวยการ	กลุ่มงานอำนวยการ	
	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
คนงาน (พ.ทั่วไป) (๑)	คนงาน	
ภารโรง (พ.ทั่วไป) (๑)	ภารโรง	
พนักงานขับรถยนต์ (พ.ทั่วไป) (๑)	พนักงานขับรถยนต์	



ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
งานสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ (๑)	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
งานบริหารงานสาธารณสุข	งานบริหารงานสาธารณสุข	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน	
	งานแผนงานและงบประมาณ	กำหนดงานเพิ่มตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ สว ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ สว ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓



ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	
	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
งานนิติการ	งานนิติการ	
นิติกรปฏิบัติการ (๑)	นิติกรปฏิบัติการ	
กองคลัง	กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานคลัง ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานคลัง ระดับต้น)	
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	งานการเงิน	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานการเงินและบัญชี	งานบัญชี	เปลี่ยนชื่อจาก งานการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ตัดโอนมาจาก งานการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตัดโอนมาจาก งานการเงินและบัญชี
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	
	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔

ม.ค. ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ 9 / 2566
เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 2566
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๑)	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
กองช่าง	กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง ระดับต้น)	
	กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
นายช่างโยธาอาวุโส (๑)	นายช่างโยธาอาวุโส	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
งานแบบแผนและก่อสร้าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	
	นักจัดการงานช่าง(ปก./ชก.)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	



ตำแหน่งตามกรอบอัตราปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบ.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบ.งานการศึกษา ระดับต้น)	
งานบริหารการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองน้ำใส	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองน้ำใส	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลว ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
ครู (๑)	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นบท.ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานบริหารทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ชก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนงานและงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติกร								
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นบพ.งานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานการเงิน								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) (๑)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานบัญชี								
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อจากงาน การเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแบบแผนและก่อสร้าง								
นักจัดการงานช่าง(ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองน้ำใส								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู (ครูชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



42,000,000.00 43,000,000.00 45,150,000.00 47,407,500.00

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะคงใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าสังคมเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
1	นางปริศนา สิงห์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	597,960	168,000	1	-	-	-	20,280	20,520	20,760	786,240	806,760	827,520	(49,830)	
2	นายศุภชัย สุทธิชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	468,960	42,000	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	(39,080)	
3	นางดวงใจศรี ธนสิงห์	สำนักปลัด อบต.(01) หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)	
4		กลุ่มงานอำนาจการ หัวหน้ากลุ่มงานอำนาจการ	-	1	-	0	0	1	+1	-	-	0	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม
5		งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	ปล./ชก.	1	-	355,320	0	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	วางเดิม	
6	นางสาวสุดา อรรถพันธ์	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	174,000	0	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,960	188,280	195,840	(14,500)	
7	นางสาวศศิมา มงคลทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)	
8	นายสุชาติ นวามณี	พนักงาน	-	1	1	108,000	0	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
9	นางคำพรหม ทวีมาณี	การโรง	-	1	1	108,000	0	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
10	นางชวนชม์ ทวีมาณี	พนักงานขับรถยนต์ งานสวัสดิการสังคม	-	1	1	108,000	0	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
11	นางสุดานัน ศรีนิมา	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	402,720	0	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)	
12	นางสาวอภิสรา สิงห์เพชร	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	194,760	0	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,560	210,720	219,240	(16,230)	
13	นายสมศักดิ์ มงคลเกษม	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปล.	1	1	298,440	0	1	-	-	-	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	(24,870)	
14	นางอภิสรา ภักดิ์ศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปล.	1	1	236,640	0	1	-	-	-	7,680	7,920	8,160	244,320	252,240	260,400	(19,720)	
15	นางสาวศศิมา อรรถพันธ์	งานบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข	ปล.	1	1	226,080	0	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)	
16	นางสิริวิภา ธาดาศรี	เจ้าพนักงานสุขภาพ งานแผนงานและงบประมาณ	ปล.	1	1	113,280	0	1	-	-	-	4,320	4,320	4,320	117,600	121,920	126,240	(9,440)	
17		นักบริหารงานนโยบายและแผน กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ปล./ชก.	1	-	0	0	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม	
18		หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่	-	1	-	0	0	1	+1	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม	
19	นายทอง สุธงษ	นักทรัพยากรบุคคล งานนิติการ	ชก.	1	1	409,320	0	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)	
20	นางสาวศศิมา อรรถพันธ์	นิติกร กองคลัง (04)	ปล.	1	1	226,080	0	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)	
21		ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	0	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	วางเดิม	
22		กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	1	-	0	0	1	+1	-	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม	
23		งานการเงิน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปล./ชก.	1	-	0	0	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม	
24	นางอภิสรา อรรถพันธ์	งานบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	462,240	0	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	(38,520)	

20/11/2566
21/11/2566
22/11/2566
23/11/2566
24/11/2566

98 พ.ศ. 2566

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เลขานุการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่าบรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
25	นางสาวสมศรี สมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	178,560	0	1	1	-	7,200	7,440	7,800	185,760	193,200	201,000	กำหนดเพิ่ม		
26		หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	-	1	0	0	1	1	+1	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
27	นางสาวสุวิมล สมพงษ์	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ชก.	1	336,360	0	1	1	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)		
28	นางสาววิภา ภาสกร	นักวิชาการพัสดุ	ปลก.	1	218,400	0	1	1	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)		
29	นางสาวนงนิตย์ โนนรัมย์	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	-	1	157,680	0	1	1	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)		
30	นายณัฏฐ์ พรภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ต้น	1	462,240	42,000	1	1	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	(38,520)		
31		กลุ่มงานแผนแม่บทและก่อสร้าง	-	1	0	0	1	1	+1	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
32	นางสาวนพ แสงทอง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	อาวุโส	1	376,080	0	1	1	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)		
33	นายณัฏฐ์ สมพงษ์	พนักงานจ้าง	-	1	167,160	0	1	1	-	6,720	6,960	7,320	173,880	180,840	188,160	(13,930)		
34	นายธีรวิทย์ หินดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	115,080	0	1	1	-	4,680	4,800	5,040	119,760	124,560	129,600	(9,590)		
35		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปลก./ชก.	1	0	0	1	1	+1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม		
36		นายช่างสำรวจ	ปลก./ชก.	1	0	0	1	1	+1	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม		
37	นางสาวนงนิตย์ โนนรัมย์	พนักงานจ้าง	-	1	171,480	0	1	1	-	6,960	7,200	7,440	178,440	185,640	193,080	(14,290)		
38	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ต้น	1	435,720	42,000	1	1	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)		
39	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	กลุ่มงานก่อสร้าง - ศูนย์ซ่อมและฝึกฝืน	-	1	0	0	1	1	+1	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
40	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	คู	ชก.	1	0	0	1	1	-	0	0	0	0	0	0	กำหนดเพิ่ม		
41	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	49,080	0	1	1	-	0	0	0	49,080	49,080	49,080	(4,090)		
42	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	112,800	0	1	1	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)		
43	นางสาวนงนิตย์ โนนรัมย์	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ชก.	1	376,080	0	1	1	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)		
44	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	พนักงานจ้าง	-	1	159,240	0	1	1	-	6,480	6,720	6,960	165,720	172,440	179,400	(13,270)		
45	นางสาววิมลรัตน์ สมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	1	468,960	0	1	1	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	(39,080)		
(5)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน		45	9,242,040	336,000	45	45	+10	1,607,940	354,780	361,020	11,185,980	11,540,760	11,901,780			
(6)		ประมาณการประโยชน์ตอบแทนเงินในเงิน 15%											1,677,897	1,731,114	1,785,267			
(7)		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											12,863,877	13,271,874	13,687,047			
(8)		คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี											29,92	29,40	28,87			

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เลขานุการ

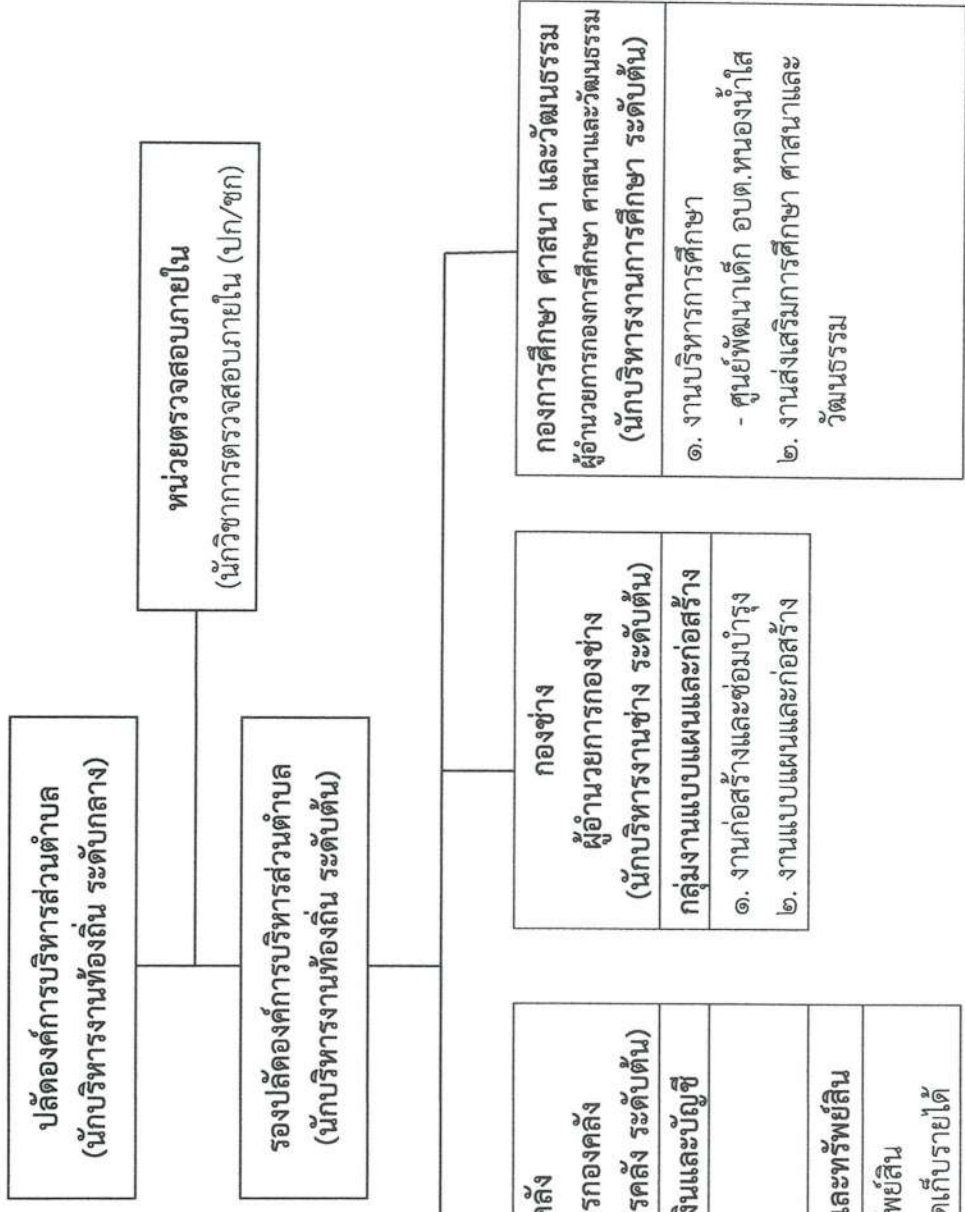
วันที่ 25/1/2566

ที่ 2566

แผน อัตรา กำลัง	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ▼	2 ▼	2565	2566	2567	2568	2569
		(5) ยอดรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง					11,185,980.00	11,540,760.00
	(6) และประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %					1,677,897.00	1,731,114.00	1,785,267.00
	(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	12,863,877.00	13,271,874.00	13,687,047.00
	(8) คิดเป็นร้อยละ 40	0.00	0.00	0.00	0.00	29.17	28.66	28.15
		3 ▼	4 ▼	5 ▼	6 ▼	7 ▼		
งบ ประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (แท้จริง)			42,000,000.00	43,000,000.00			
		งบ บุคคล	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง)					
	15.00			15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	2566	2567	2568	2569		
	(5) ยอดรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง	0.00	42,000,000.00	43,000,000.00	45,150,000.00	47,407,500.00		
	(6) และประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %	0.00	0.00	0.00	11,540,760.00	11,901,780.00		
	(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	0.00	0.00	0.00	1,731,114.00	1,785,267.00		
	(8) คิดเป็นร้อยละ 40	-	-	29.92	29.40	28.87		



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนแม่บทฯ ก่อตั้ง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



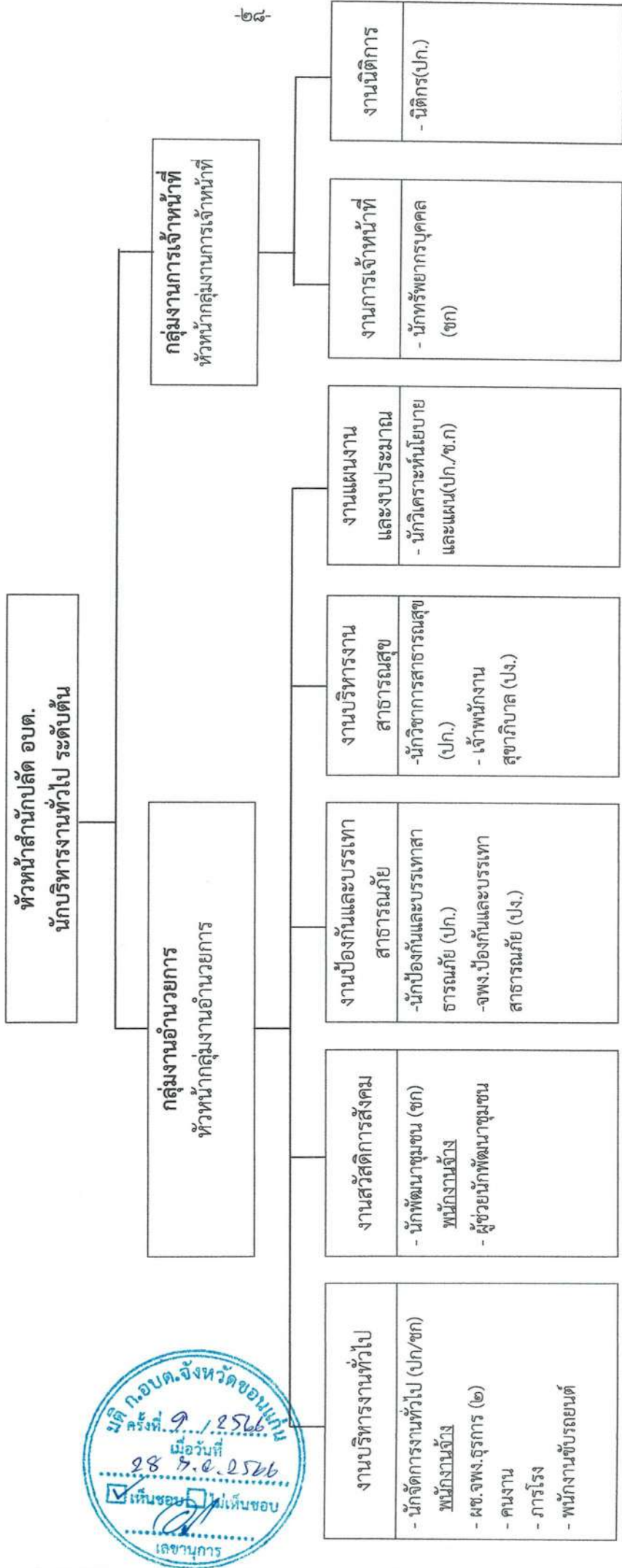
<p>สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>	<p>กลุ่มงานผู้อำนวยการ</p>
<p>๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานสวัสดิการสังคม ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. งานบริหารงานสาธารณสุข ๕. งานแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p>
<p>๑. งานการเจ้าหน้าที่ ๒. งานนิติการ</p>	

<p>กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการเงินและบัญชี ระดับต้น)</p>	<p>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</p>
<p>๑. งานการเงิน ๒. งานบัญชี</p>	<p>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</p>
<p>๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p>	

<p>กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p>	<p>กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง</p>
<p>๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง</p>	

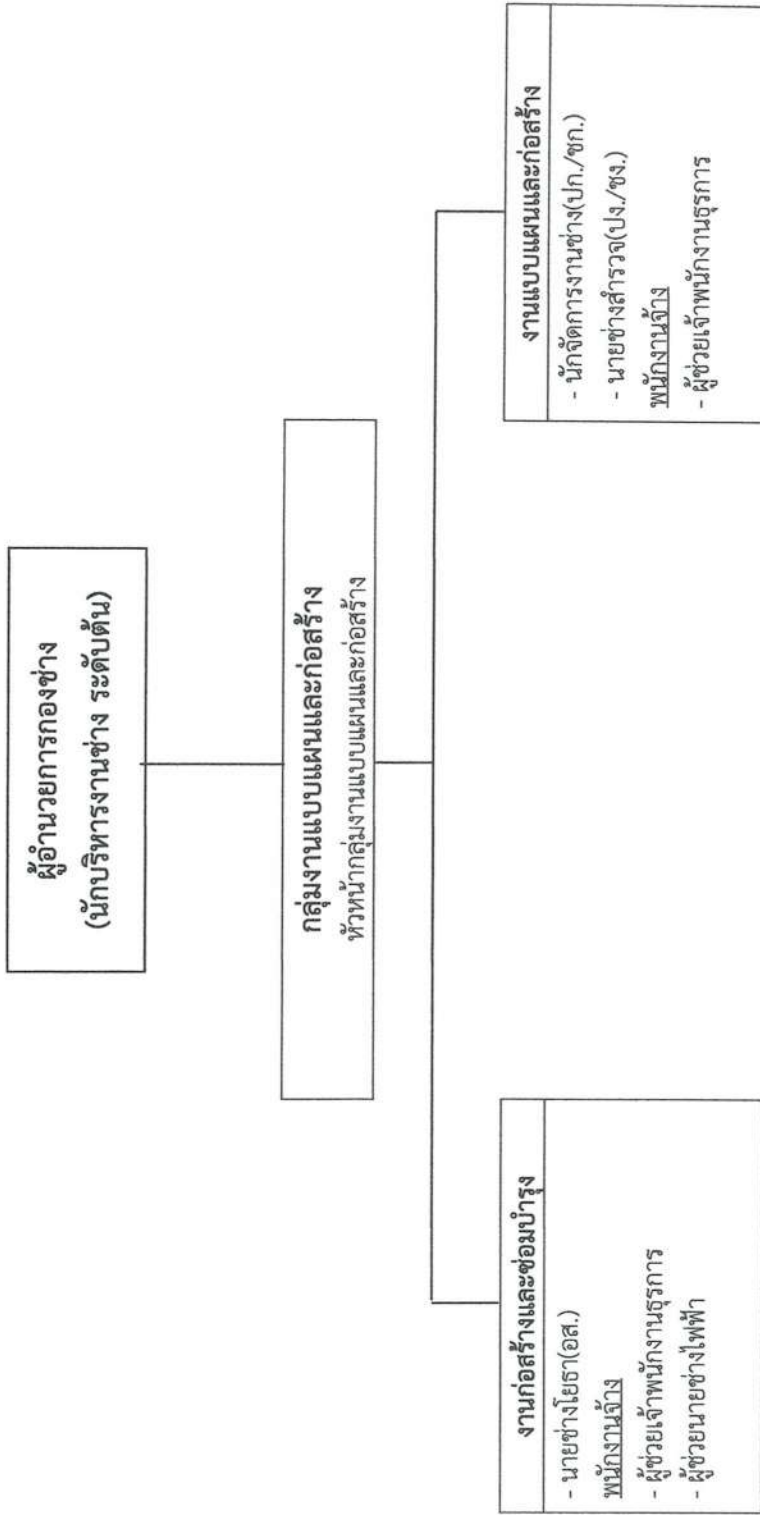
<p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p>	<p>๑. งานบริหารการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.หนองน้ำใส ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
--	--

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ	ทั่วไป	รวม		
จำนวน	๑	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-	๓	๓	๑๖

โครงสร้างกองช่าง

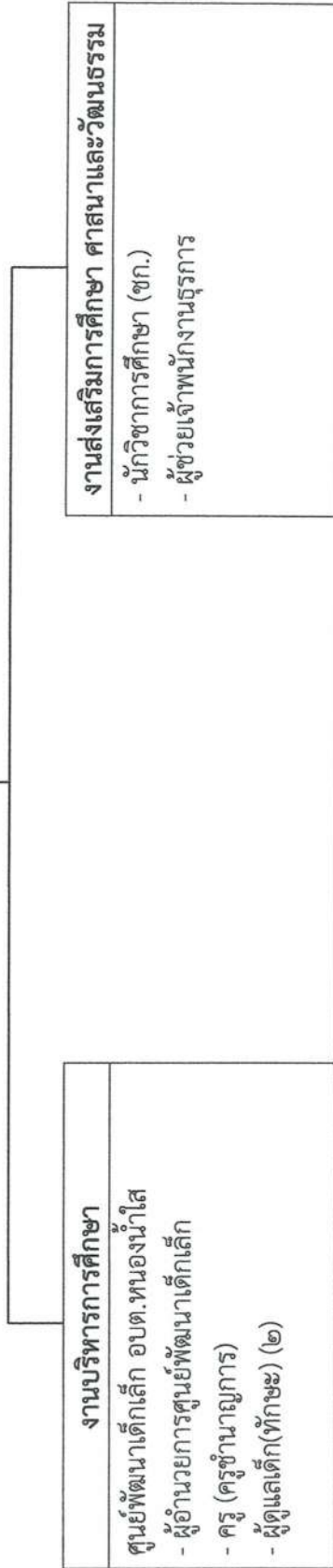


มลิ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ ๑ / 25๖๖
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 25๖๖
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ		ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๓	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญ การ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครู	ศน.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๓	-	๗



โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติกร	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระที่กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมสรรพากร			กรมสรรพากร			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ			
1	นางปริยดา สิงห์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	597,960 (49,830 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	765,960	
2	นายศุภชัย อุทัยดา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	05-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	468,960 (39,080 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	510,960	
3	สำนักปลัด อบต.												
3	นางดวงวิภา สุขสถิต	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	477,720	
4	กลุ่มงานแผนปฏิบัติการ												
4	งานบริหารงานทั่วไป												
5	นางสาวกริษา สุมานนท์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320	
6	นางสาวกริษา สุมานนท์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-ก-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ก-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	174,000 (14,500 x 12)	-	-	174,000	
7	นางสาวกริษา สุมานนท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000	
8	นายสุวิทย์ หวานชม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-ท-001	คนงาน	-	01-ท-001	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
9	นางคำพรรณ หวานชม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	01-ท-002	ภารโรง	-	01-ท-002	ภารโรง	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
10	นายวาเชษฐ์ หวานชม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
	งานสวัสดิการสังคม												
11	นางสุดานัน ศรีนาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	402,720 (33,560 x 12)	-	-	402,720	
12	นางสาวเกษร สัมเพชร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-ก-012	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	01-ก-003	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	194,760 (16,230 x 12)	-	-	194,760	
	งานส่งเสริมและประสานงาน												
13	นายชวลิต มอญขาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	298,440 (24,870 x 12)	-	-	298,440	
14	จำเริญวิภา ภาภิรมย์	ประกาศนียบัตรชั้นสูง(ป.ส.)	05-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	05-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	236,640 (19,720 x 12)	-	-	236,640	
	งานส่งเสริมและประสานงาน												
15	นางสุวิภาภาพร ฉานบุตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	226,080 (18,840 x 12)	-	-	226,080	

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 เลขานุการ
 28 17.0. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ		
16	นางสิริยา ธาตุดี	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	05-3-01-4604-001	เจ้าพนักงานสุขารักษาภิบาล	ป.ง.	05-3-01-4604-001	เจ้าพนักงานสุขารักษาภิบาล	ป.ง.	-	113,280 (9,440 x 12)	-	113,280
	งานแผนงานและงบประมาณ											(กำหนดเพิ่ม)
17	กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่		-		-	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
18	งานการเงินเจ้าหน้าที่		-		-		หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
19	นายแดง สุตหอม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	409,320 (34,110 x 12)	409,320	-	409,320
	งานนิติการ											
20	นางบดินดา วิชัยวงศ์	นิติศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	226,080 (18,840 x 12)	226,080	-	226,080
	กองคลัง											
21	นางอรรษา สิริงาม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต.น.	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต.น.	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	393,600	-	(ว่างเดิม) 393,600
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี											(กำหนดเพิ่ม)
22	งานการเงิน		-		-		หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
23	งานบัญชี		-		-	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
24	นางเอมอร สิริงาม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	05-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	462,240 (38,520 x 12)	462,240	-	462,240
	นางสาวนุศจร สมอมนอบ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	04-ก-004	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ก-004	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,560 (14,880 x 12)	178,560	-	178,560
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน											
26	งานพัสดุและทรัพย์สิน		-		-		หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	นางสาวนงนันทน์ แกมสารศรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	336,360 (28,030 x 12)	336,360	-	336,360
	นางสาววิภาวี กางหาญ	บัญชีบัณฑิต	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	218,400 (18,200 x 12)	218,400	-	218,400
	นางสาวนงนันทน์ โยคะสัย	วิทยาการจัดการมหาบัณฑิต	04-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	04-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	157,680 (13,140 x 12)	157,680	-	157,680

98 กอ. 2560
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 เลขานุการ

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง			
30	นางขนิษฐา พรหมกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	462,240 (38,520 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	504,240	
31	นางกมลศรี และช่อมาลี		-		-	-	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
32	นายมานพ แสงแพง	วิทยาศาสตรบัณฑิต	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080	
33	นางสาวทัศนีย์ ธีระ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	05-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	167,160 (13,930 x 12)	-	-	167,160	
34	นายรัชฎี หนีเสลา	ปวช.	05-ก-008	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	05-ก-007	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	115,080 (9,590 x 12)	-	-	115,080	
35	นางสาวกมลศรี และกมลศรี		-		-	05-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
36	นางสาวดารณี ธีระ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-		-	05-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
37	นางสาวดารณี ธีระ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	05-ก-008	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	171,480 (14,290 x 12)	-	-	171,480	
38	นางรัชฎีวรรณ แสงยศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	05-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	477,720	
39	นางสาวนันทวรรณ ธีระ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	-		-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
40	นางอุบลภา แสงโคตร	ครุศาสตรบัณฑิต	05-3-08-66-00225	ครู	ช.ก.	05-3-08-66-00225	ครู	ช.ก.	-	-	-	-	
41	นางอุบลภา แสงโคตร	ครุศาสตรบัณฑิต	08-ก-010	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ก-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	
42	นางสาววรรณภา ธีระ	ม.ปลาย	08-ก-011	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ก-009	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800	
43	นางสาวสุภา แสงโคตร	ครุศาสตรบัณฑิต	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080	
44	นางรัชฎีวรรณ ธีระ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	08-ก-009	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	08-ก-010	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	159,240 (13,270 x 12)	-	-	159,240	
45	นายดำรงธรรม สมศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	468,960 (39,080 x 12)	-	-	468,960	

28 7.0.2566
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 เลขานุการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย

บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ แทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง

เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการ

วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้ขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส กำหนด
โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลและการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว
ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓, ๔, ๕, ๖, และ ๗
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการ
แบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และความตามข้อ ๓, ๔, ๕,
๖, ๗, และ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่า
ด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนด
อำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-
๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเรื่องที่มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องซึ่งตก
ลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่
หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๐-
๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจาก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็น
อำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบ
อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน



๑. สำนัก.....

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

เลขานุการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดการงานต่างๆของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานรวบรวมสถิติข้อมูล งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานจัดทำรายงานการประชุม งานสนับสนุนการทำงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานวางระบบงาน การติดตามงาน และงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานวันสำคัญ งานจัดระบบงาน งานสนับสนุนการทำงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานแผนและงบประมาณ การวิเคราะห์นโยบายและแผน การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณรายจ่าย การติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย โครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานการป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานที่ไม่เข้ากลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดการงานต่างๆของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านงานสารบรรณ งานธุรการ เช่น ควบคุม ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดส่ง



/งานพัสดุ.....

งานพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดหา การแจกจ่าย การดูแลและรักษาพัสดุ งานเบิกจ่าย เงินงบประมาณ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ งานยานพาหนะ งานสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล งานการกุศลและสาธารณกุศลต่าง ๆ รวมทั้งการวางระบบงาน การติดตามงาน งานควบคุมภายใน งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่ไม่เข้าลักษณะงานของงานใดงานหนึ่ง งานแผนและงบประมาณ การวิเคราะห์นโยบายและแผน การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอน เปลี่ยนแปลงระบบงบประมาณรายจ่าย การติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็น นโยบาย โครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ เด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น การให้ คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การจัดทำแผนงานดำเนินการและสนับสนุนให้มีการ ร่วมกลุ่มของประชาชน เป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการ งานการสำรวจขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ผู้มี ปัญหาทางสังคม เช่น เด็ก คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบ กระเทือนต่อสังคมโดยรวม งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส พิจารณาปัญหาและให้ การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานการป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทา อันตรายจากอุทกภัย วาตภัย ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การป้องกันและระงับอัคคีภัย พิจารณาทำ ความเห็น เสนอรายงานเสนอแนะป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน ส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย พ้นพูปุโรณะ สิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ตามแผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนด ไว้ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานบริหารงานสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค งานด้านปฏิบัติเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการสุขภาพ ซึ่งรวมถึงสภาวะแวดล้อมทั่วไปอันมีผลกระทบต่อความ เป็นอยู่ของประชาชน การกำจัดน้ำเสีย งานควบคุม กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานสาธารณสุขอนามัย งานสุขภาพอาหารและสถานประกอบการ การจัดตลาด อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขภาพ อาหาร น้ำดื่ม สิ่งปฏิกูล อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แก่ประชาชนทั่วไป งานคุ้มครอง ดูแลและนันทนาการ รักษา ทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและ แผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอ แนะนำขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/และฉบับ.....



และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผน งานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและ
เผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่กระบวนการจัดทำโครงสร้างองค์กร
โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การสรรหา
และเลือกสรรบุคลากรด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก
การโอน การรับโอน การย้าย เป็นต้น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การเลื่อน
ระดับหรือเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าตอบแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ ระบบข้อมูลบุคลากร การพิจารณา
วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม
รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย
พนักงานส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้
ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย งานการเลือกตั้ง งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล
สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน
ดังนี้

(๑) **งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่กระบวนการจัดทำโครงสร้างองค์กร
โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การสรรหา
และเลือกสรรบุคลากรด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก
การโอน การรับโอน การย้าย เป็นต้น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การเลื่อน
ระดับหรือเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าตอบแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ ระบบข้อมูลบุคลากร งานบริการข้อมูล
สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานนิติการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และ
พิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและ
พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบล และ
การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทาง
กฎหมาย งานการเลือกตั้ง งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ
ทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-
๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน
การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำ
บัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร
เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและ
ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ
งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน
การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลังแบ่งงาน ดังนี้



๒.๑ กลุ่มงานการเงิน.....

๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายการรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง การจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) **งานการเงิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายการรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานบัญชี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง การจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง การบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาต่างๆ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) **งานพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สินต่างๆ การแทงจำหน่ายพัสดุ ขำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ต่างๆงานสรุปผล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ ของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน สรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและงานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานฝังเมืองตามพระราชบัญญัติ



/การฝังเมือง.....

เลขานการ

การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่างแบ่งออกเป็น ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานสำรวจ งานออกแบบและงานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานช่างต่างๆ คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานช่างต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและงานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด

งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานสงเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเร็จ หวานชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง หวานชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
	สำนักปลัด อบต.				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบห.งานทั่วไป)	๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
	กลุ่มงานอำนวยการ				
๔	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานทั่วไป				
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๑-๖-๐๐๑	คุณวุฒิ	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๑-๖-๐๐๒	คุณวุฒิ	๑	
๘	คนงาน	๐๑-๗-๐๐๑	ทั่วไป	๑	
๙	ภารโรง	๐๑-๗-๐๐๒	ทั่วไป	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๐๑-๗-๐๐๓	ทั่วไป	๑	
	งานสวัสดิการสังคม				
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก.	๑	
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๑-๖-๐๐๓	คุณวุฒิ	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก.	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง.	๑	
	งานบริหารงานสาธารณสุข				
๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปก.	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๐๕-๓-๐๑-๔๖๐๔-๐๐๑	ปง.	๑	
	งานแผนงานและงบประมาณ				กำหนดเพิ่ม
๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่				
๑๘	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	งานการเจ้าหน้าที่				
๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชก.	๑	
	งานนิติการ				
๒๐	นิติกร	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก.	๑	
	กองคลัง				
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานคลัง)	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	ว่างเดิม
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี				
๒๒	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	งานการเงิน				
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม



ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	งานบัญชี				เปลี่ยนชื่อจากงานการเงินและบัญชี
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๔-ภ-๐๐๔	คุณวุฒิ	๑	
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน				
๒๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ชก.	๑	
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้				
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๔-ภ-๐๐๕	คุณวุฒิ	๑	
	กองช่าง				
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง)	๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง				กำหนดเพิ่ม
๓๑	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง				
๓๒	นายช่างโยธา	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	อส.	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-ภ-๐๐๖	คุณวุฒิ	๑	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-ภ-๐๐๗	คุณวุฒิ	๑	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
๓๕	นักจัดการงานช่าง	๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๖	นายช่างสำรวจ	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-ภ-๐๐๘	คุณวุฒิ	๑	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานบริหารการศึกษา				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองน้ำใส				
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๔๐	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๒๕	ครู ชก.-	๑	เงินอุดหนุน
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘-อ-๐๐๑	ทักษะ	๑	เงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘-ภ-๐๐๙	ทักษะ	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๔๓	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชก.	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-ภ-๐๑๐	คุณวุฒิ	๑	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ชก.		





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
ที่ ๕๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดบุคคลลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.
จังหวัดขอนแก่น) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ ๒๘๒๗๘
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงจัดบุคลากร
ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสำเริง ทวานชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่ ๕๒๖ /2566 ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรรมสิทธิ์เก่าดั้งเดิม			กรรมสิทธิ์เก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ			
1	นางปวีญา สิงห์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	597,960 (49,830 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	765,960	
2	นายศุภชัย อุทัยดา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	05-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	468,960 (39,080 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	510,960	
3	สำนักปลัด อบต.												
3	นางคณิกร สุขสนิท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	477,720	
4	กลุ่มงานส่วนราชการ												
4	งานบริหารงานทั่วไป												
5													
5			05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)	
6	นางสาววิชา สุทนต์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-ก-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ก-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	174,000 (14,500 x 12)	-	-	355,320	
7	นางสาวนิชา หอมทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	174,000	
8	นายสุวิทย์ หวานชม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-ท-001	คนงาน	-	01-ท-001	คนงาน	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
9	นางคำพรณ หวานชม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	01-ท-002	ภารโรง	-	01-ท-002	ภารโรง	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
10	นายวาเชษฐ์ หวานชม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	-	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000	
	งานสวัสดิการสังคม												
11	นางสุดคนธ์ ศรีนาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	402,720 (33,560 x 12)	-	-	402,720	
12	นางกิ่งกมล เกษร สัมเพชร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-ก-012	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	01-ก-003	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	194,760 (16,230 x 12)	-	-	194,760	
13	นายสวัสดิ์ นอนูสาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	298,440 (24,870 x 12)	-	-	298,440	
14	นางสาวเอษิศา ภาพรัมย์	ประกาศนียบัตรชั้นสูง(ป.ส.)	05-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	05-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	236,640 (19,720 x 12)	-	-	236,640	
	งานบริหารงานสาธารณสุข												
15	นางสาวศศิฎษา สุคนธร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	226,080 (18,840 x 12)	-	-	226,080	

28 ต.ค. 2566
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 เลขานุการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่ ๒๒๕ / 2566 ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม			กรอบอัตราคำสั่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
16	นางสิริยา ธาดดี	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	05-3-01-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง.	05-3-01-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง.	-	-	113,280 (9,440 x 12)	113,280
	งานแผนงานและงบประมาณ											
17			-		-	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
18			-		-		หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
19	นายแดง สัตหอม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	409,320 (34,110 x 12)	-	409,320	409,320
	งานนิติการ											
20	นางปวีณา วิษโยงค์	นิติศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	226,080 (18,840 x 12)	-	226,080	226,080
	กองคลัง											
21			05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต.น	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต.น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	393,600	(ว่างเดิม) 393,600
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี											
22			-		-		หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานการเงิน											
23			-		-	05-3-04-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานบัญชี											
24	นางเอมอร ศิริงาม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	05-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	05-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	462,240 (38,520 x 12)	-	462,240	462,240
	นางสาวนงนุช สอนทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-004	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	04-ก-004	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,560 (14,880 x 12)	-	178,560	178,560
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน											
26	งานพัสดุและทรัพย์สิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	336,360 (28,030 x 12)	-	336,360	336,360
	นางสาวนงนุช สอนทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต										
28	นางสาววิภาวี กองหาญ	บัญชีบัณฑิต	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	218,400 (18,200 x 12)	-	218,400	218,400
	นางสาววิภาวี กองหาญ	บัญชีบัณฑิต										
29	นางสาวนงนุช สอนทอง	วิทยาการจัดการบัณฑิต	04-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	04-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	157,680 (13,140 x 12)	-	157,680	157,680

28 7.0.2566

 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

 เลขานการ

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่ ๕๒๕ /2566 ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
	กองช่าง												
30	นายปวีร์ พรบวรกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	462,240 (38,520 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	504,240	
31	นางกมลศรี และช่อมบารุง		-		-	-	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม) (กำหนดเพิ่ม)	
32	นายมานพ แสงแพง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080	
33	นางสาวพาศิตา เวียงอินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	05-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	167,160 (13,930 x 12)	-	-	167,160	
34	นายรัชนี หน้มนสา	ปวช.	05-ก-008	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	05-ก-007	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	115,080 (9,590 x 12)	-	-	115,080	
35	นางนงนุช และกมลศรี		-		-	-		-	-	-	-		
36	นางสาวดารุณี ทีเหล็ก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-		-	05-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
37	นางสาวดารุณี ทีเหล็ก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	05-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
	กองคลัง												
38	นางรัชฎีวรรณ แสงยศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	05-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	477,720	
39	นางสาวนันทวรรณ ชื่นทะ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	-		-	-		-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
40	นางนงนุชญา เกียรติมงคล	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-3-08-66-00225	ครู	ช.ก.	05-3-08-66-00225	ครู	ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
41	นางสาววรรณภา ชื่นเดื่อง	ม.ป.ดช.	08-ก-010	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ก-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-		
42	นางสาววรรณภา ชื่นเดื่อง	ม.ป.ดช.	08-ก-011	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ก-009	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800	
43	นางสาวสุจิตา แสนโคตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080	
44	นางสาวรัชฎีวรรณ ทวนเจริญ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	08-ก-009	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	08-ก-010	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	159,240 (13,270 x 12)	-	-	159,240	
45	นางสาวจรัสชนก สมศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	468,960 (39,080 x 12)	-	-	468,960	

98 17.0.2566
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 เลขานุการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอบ้านไผ่
ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ วรรค ๓ และมาตรา ๘๗ องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองน้ำใส จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเร็จ ทวานชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านไผ่

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,201,400
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,283,270
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,413,610
แผนงานสาธารณสุข	1,181,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	828,900
แผนงานเคหะและชุมชน	1,132,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	730,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,707,220
แผนงานการเกษตร	21,940
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,480,300
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000




ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้


ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงนาม) 

(นายสำเร็จ หวานชม)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายปิตานนท์ ปัญญา)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านไผ่



รายชื่อคณะกรรมการ
ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำเริง หวานชุม นายก อบต.หนองน้ำใส	ประธานกรรมการฯ		
๒	นางปริญดา สิงห์มี ปลัด อบต.หนองน้ำใส	กรรมการ		
๓	นายศุภชัย อุทัยดา รองปลัด อบต.หนองน้ำใส	กรรมการ		
๔	นายปิยวัฒน์ พรนรากุล ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๕	นางรัชนีวรรณ แสงยศ ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ		
๖	นางคณิกรักษ์ สุขสนิท หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นายผดุง สุตหอม นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่ ๒๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๒ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(๑) หลักการและเหตุผล.....

(๒) วัตถุประสงค์.....

(๓) กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....

(๔) สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....

(๕) ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

(๖) ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ.....

(๗) สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง.....

(๘) โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....

(๙) ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....

(๑๐) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....

(๑๑) บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....

(๑๒) แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น.....

(๑๓) ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และพนักงานจ้าง.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ.....



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.
เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส(ประธานกรรมการ)
ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.
ประธานฯ

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองน้ำใส จะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงต้องมีการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ เพื่อใช้แทนแผนอัตรากำลังเดิม และให้ประกาศใช้ทัน ๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองน้ำใส ที่ ๒๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส โดยให้คำนึงถึง
ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่
ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนทั้ง
ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายก อบต.
ประธานฯ
ปลัด อบต.
กรรมการ

๓.๑ แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เชิญปลัด อบต. ชี้แจงและให้แนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไปครับ
- เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งแผนอัตรากำลังเดิมจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจำเป็นที่ อบต.หนองน้ำใสจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่
เพื่อให้ทันบังคับใช้ต่อเนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ
ในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ก็ได้สอบถามกับนักทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับ



แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการจัดทำแผนฯ และทางนักรัพยากรบุคคลก็ได้รายงานชี้แจงให้ทราบในเบื้องต้นแล้ว ตลอดจนสอบถามด้วยความห่วงใยถึงเส้นทางความก้าวหน้า ของน้องๆข้าราชการสายงานประเภทวิชาการและทั่วไป ที่มีอายุราชการมากพอสมควรแล้วว่าจะมีแนวทางการกำหนดโครงสร้าง/ตำแหน่ง รองรับในอนาคตอย่างไร จึงให้นักรัพยากรบุคคลชี้แจงต่อที่ประชุม ต่อไป โดยที่ได้กำชับให้กระชับเวลาในการชี้แจงและเวลาในการประชุมด้วย เนื่องจากเป็นห่วงเรื่องสถานการณ์ของโรคโควิด-๑๙ เพราะมีเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองน้ำใสติดโควิดในห้วงเวลานี้

นักรัพยากรบุคคล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และใช้บังคับแทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม(ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น จึงขอชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแจ้งตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว๙๐๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ.ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เรงรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้างเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสด. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสด. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วน



ท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่างให้พิจารณาขุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดขอนแก่น โดยให้ส่งขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้ขอความเห็นชอบตามโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งตามแผนฯเดิม แต่สามารถขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในกรณีที่ อปท.ใดมีโครงสร้างส่วนราชการหลักยังไม่ครบตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงสร้างส่วนราชการหลักของ อบต.ประเภทสามัญ ตามประกาศข้างต้นประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

และกำหนดส่วนราชการหลักของ อบต.ประเภทสามัญ ที่ อบต.จำเป็นต้องกำหนดให้มีประกอบด้วย สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อบต.หนองน้ำใส ยังขาดส่วนราชการหลัก ๑ ส่วน คือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนั้น ในกรณีนี้ อบต.หนองน้ำใส จึงสามารถกำหนด งาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน ที่มีชื่อสอดคล้องกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพิ่มเติมได้เลย โดยไม่ต้องแสดงค่างานและปริมาณงาน แต่อย่างใด

ส่วน อปท.ใดต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ขอให้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในภายหลังที่ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว

ที่ประชุม

นายก อบต.

ประธานฯ

นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เชิญนักทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบงานนำเสนอรายละเอียดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ต่อไป

ตามที่ได้นำเสนอแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วในเบื้องต้น ซึ่งในระเบียบวาระนี้จะขอนำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจะขอนำเสนอรายละเอียดที่จะต้องปรากฏใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓ รายการ
เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบ ตามรายการดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ครู และพนักงานจ้าง

รายการที่ ๑ - ๓ ขอนำเสนอและขอให้คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันรวมทั้ง ๓ รายการ
เลยเนื่องจากเป็นหลักการ วัตถุประสงค์ และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ถูก
กำหนดไว้และทำสืบเนื่องมาตลอดอยู่แล้ว รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หน้า ๑ - ๒

ประธาน

ได้ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่นักทรัพยากรบุคคลนำเสนอ รายการที่ ๑ - ๓ ส่วนรายการถัดไปหลัง
นักทรัพยากรบุคคลนำเสนอเสร็จ ก็ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
ต่อเนื่องไปจนครบทุกรายการ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน จะเป็นลักษณะของ
ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส ซึ่งส่วนนี้จะดึงข้อมูลมาจากแผนพัฒนา
ท้องถิ่น รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๔ - ๕

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นการวิเคราะห์
จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (หลัก SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
และหลังจากวิเคราะห์โดยหลัก SWOT แล้ว มากำหนดอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการ
ตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเช่นกัน รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓
ปี หน้า ๕ - ๘

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๖ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ ซึ่งจะเป็นการนำผลจากการ
วิเคราะห์ SWOT มากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรอง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การกำหนดอัตรากำลังรองรับการปฏิบัติงานให้ตรงจุดตาม
ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๘



ที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ

รายการที่ ๗ สรุบบัญญาและแนวทางในกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดย กำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัด อบต.
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา รายละเอียดตามร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๙

ที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ

รายการที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
รายการนี้จะประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์เพื่อกำหนด อัตรากำลัง และการเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ (รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง หน้า ๑๐-๑๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริหารงานสาธารณสุข <p>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานแผนงานและงบประมาณ* <p>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ 	<p>* กำหนดเพิ่มตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารจัดการที่ดี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองน้ำใส เพื่อให้โครงสร้างส่วน ราชการหลักครบ และ เป็นไปตามประกาศ ก. อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีบริหาร และการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและ กิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลง วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี ๒.๑ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดอัตรากำลัง ในส่วนนี้จะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยได้นำยุทธศาสตร์จากแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งกำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ มาวิเคราะห์และเชื่อมโยงนำไปสู่การกำหนดอัตรากำลังรองรับการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๑๒ - ๑๕

การเปรียบเทียบอัตรากำลัง ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๓ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน วรรคท้าย กำหนดหลักไว้ว่า เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงกันหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับกรณีที่พบว่าการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น ทั้งนี้ ก่อนกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมขอให้พิจารณาเกลี้ยอัตรากำลังที่ว่างหรือเกลี้ยอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นอันดับแรก องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใสจึงเปรียบเทียบอัตรากำลัง กับองค์กรบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มและขนาดเดียวกัน มีพื้นที่ติดต่อกัน

และมีการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีใกล้เคียงกัน ซึ่งเปรียบเทียบอัตรากำลังได้ ดังนี้ (รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๑๖) ดังนี้



การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
กับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

โดยเปรียบเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ ซึ่งอยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน มีพื้นที่การบริหารและการ
จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีใกล้เคียงกัน สามารถเปรียบเทียบอัตรากำลังได้ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานส่วน ตำบล/พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
			มีคกรอง	ว่าง		มีคกรอง	ว่าง	
๑	อบต.หนองน้ำใส	๕๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๙	๖	-	๑๔	-	๓๕
รวม			๒๕		-	๑๔		๓๙
๒	อบต.แคนเหนือ	๔๔,๕๐๐,๐๐๐	๒๐	๒	๑	๑๙	๑	
รวม			๒๒		๑	๒๐		๔๓

ที่ประชุม เห็นชอบ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง หลังจากวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของ
ภารกิจที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำผล
การวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้ (รายละเอียดตามร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๑๖ - ๒๓) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นบ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	ปลัด อบต. (นบ.งานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
รองปลัด อบต. (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	รองปลัด อบต. (นบ.งานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
หน.สำนักปลัด อบต.(นบ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	หน.สำนักปลัด อบต.(นบ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
กลุ่มงานอำนวยการ	กลุ่มงานอำนวยการ	
	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไป) (ขพ.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	
คนงาน (พ.ทั่วไป) (๑)	คนงาน (พ.ทั่วไป) (๑)	
ภารโรง (พ.ทั่วไป) (๑)	ภารโรง (พ.ทั่วไป) (๑)	
พนักงานขับรถยนต์ (พ.ทั่วไป) (๑)	พนักงานขับรถยนต์ (พ.ทั่วไป) (๑)	



ตำแหน่งตามกรอบอัตราปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
งานสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พ.ภารกิจ) (๑)	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ (๑)	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ (๑)	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (๑)	
งานบริหารงานสาธารณสุข	งานบริหารงานสาธารณสุข	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน (๑)	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน (๑)	
	งานแผนงานและงบประมาณ	กำหนดงานเพิ่มตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ใน อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๔๓ ลว ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ป.ก./ชก.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ใน อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๔๓ ลว ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	
	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) (ขพ.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/๑๗๙๔ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานการเจ้าหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)	
งานนิติการ	งานนิติการ	
นิติกรปฏิบัติการ (๑)	นิติกรปฏิบัติการ (๑)	



ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
กองคลัง	กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานคลัง ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานคลัง ระดับต้น) (๑)	
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการการเงินและบัญชี) (ขพ.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	งานการเงิน	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ขง.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานการเงินและบัญชี	งานบัญชี	เปลี่ยนชื่อจาก งานการเงินและบัญชี
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)	ตัดโอนมาจาก งานการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.ภารกิจ) (๑)	ตัดโอนมาจาก งานการเงินและบัญชี
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	
	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (นักวิชาการพัสดุ)(ขพ.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๑)	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๑)	
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.ภารกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พ.ภารกิจ) (๑)	
กองช่าง	กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	
	กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักจัดการงานช่าง) (ขพ.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔



ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
นายช่างโยธาอาวุโส (๑)	นายช่างโยธาอาวุโส (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.การกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.การกิจ) (๑)	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พ.การกิจ) (๑)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พ.การกิจ) (๑)	
งานแบบแผนและก่อสร้าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	
	นักจัดการงานช่าง(ปก./ชก.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
	นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.) (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๘๐๙.๒/ว๗๙ ลว ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.การกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.การกิจ) (๑)	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบ.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบ.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	
งานบริหารการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองน้ำใส	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองน้ำใส	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)	กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลว ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
ครู ชำนาญการ (๑)	ครู ชำนาญการ (๑)	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.การกิจ) (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พ.การกิจ) (๑)	
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)	



ตามที่ได้ชี้แจงในข้างต้นตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในกรณีที่ ๑ ๒๓.ประเภทสามัญโครงสร้างส่วนราชการหลักยังไม่ครบ ๘ ส่วนราชการ สามารถกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมได้ ในกรณีนี้จึงได้ดำเนินการ กำหนดงานแผนและงบประมาณ ซึ่งเป็นงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. เพิ่มมาในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวนี้เลย

รองปลัด อบต.
กรรมการ

ขอสอบถามในประเด็นการกำหนดกลุ่มงานและตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ทำไมเห็นมีการกำหนดเฉพาะในสำนักปลัด อบต. ๒ กลุ่มงาน และกองคลัง ๑ กลุ่มงาน ไม่เห็นกำหนดในกองอื่นๆด้วย เมื่อมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มงานแล้วมีการแต่งตั้งผู้รักษาการหรือไม่ และในการบริหารงาน การเสนองาน ต้องเสนอผ่านหัวหน้างานด้วยไหมหรือมีการกำหนดอย่างไร

นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขออนุญาตชี้แจงและสรุปประเด็นคำถามของท่านรองปลัด อบต. เป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ทำไมการกำหนดกลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน จึงมีการกำหนดเฉพาะในสำนักปลัด อบต. และกองคลัง และไม่เห็นมีการกำหนดในกองอื่นๆ ด้วย

๒. เมื่อมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มงานแล้วมีการแต่งตั้งผู้รักษาการหรือไม่

๓. ในการบริหารงาน การเสนองาน ต้องเสนอผ่านหัวหน้างานด้วยไหมหรือมีการกำหนดอย่างไร

โดยได้ชี้แจงในแต่ละประเด็นคำถาม ตามลำดับ ดังนี้

๑. ทำไมการกำหนดกลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน จึงมีการกำหนดเฉพาะในสำนักปลัด อบต. และกองคลัง และไม่เห็นมีการกำหนดในกองอื่นๆ ด้วย ชี้แจงว่า การกำหนดกลุ่มงานและหัวหน้ากลุ่มงาน ได้ดำเนินการตั้งแต่ ปี ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล(เพิ่มเติม) แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน คือต้องมีข้าราชการในฝ่ายหรือกลุ่มงานนั้นไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา และ ๑ อัตราต้องเป็นสายงานประเภทวิชาการ ซึ่งฝ่ายและกลุ่มงานจะมีสถานะเทียบเท่ากัน แต่จะแตกต่างกันที่หากกำหนดฝ่าย จะต้องกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (สายงานประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ด้วย ซึ่งจะต้องนำมาคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จึงเลี่ยงด้วยการกำหนดกลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน เพราะหัวหน้ากลุ่มงานจะแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับกลุ่มงานนั้นดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน และหากยังไม่มียกเว้นพนักงานส่วนตำบลระดับชำนาญการพิเศษ ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับกลุ่มงานดังกล่าวเป็นผู้



รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ว่าง ซึ่งกรณีนี้จะไม่เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น และในการปรับโครงสร้าง อบต.สามัญในคราวนั้น งานการเจ้าหน้าที่ อบต.หนองน้ำใส ได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มงาน ในแต่ละกอง ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต. กำหนด ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ และ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เห็นชอบทั้งสองกลุ่มงาน

๒) กองคลัง กำหนด ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานการเงินและบัญชี และกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน โดยได้ขอกำหนดงานบริหารงานคลังและตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี เพิ่มในกลุ่มงานการเงินและบัญชี เพื่อให้องค์ประกอบของโครงสร้างครบ แต่ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ไม่เห็นชอบให้กำหนดกลุ่มงานการเงินและบัญชี แต่เห็นชอบให้กำหนดกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

๓) กองช่าง กำหนด ๑ ฝ่าย คือฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) พร้อมทั้ง ขอกำหนดงานแบบแผนและก่อสร้าง และตำแหน่งวิศวกรโยธา เพิ่ม เพื่อให้องค์ประกอบของโครงสร้างครบ แต่ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นไม่เห็นชอบให้กำหนดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และตำแหน่งวิศวกรโยธา แต่ก็สามารถกำหนดกลุ่มงานในส่วนราชการหลัก (สำนักปลัด อบต. กองคลัง และกองช่าง)ในคราวนี้ได้ รวมถึงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้องค์ประกอบของโครงสร้างกอง หรือกลุ่มงาน ครบองค์ประกอบ

๒. เมื่อมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มงานแล้วมีการแต่งตั้งผู้รักษาการหรือไม่ ซึ่งแจ้งว่ากรณีนี้ อบต.หนองน้ำใสมีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภทวิชาการที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับกลุ่มงานนั้นๆ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ว่างตามหลักเกณฑ์แล้วครับ

๓. ในการบริหารงาน การเสนองาน ต้องเสนอผ่านหัวหน้างานด้วยไหมหรือมีการกำหนดอย่างไร ซึ่งแจ้งว่า ในประเด็นนี้ขออนุญาตเรียนว่าขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารว่าจะกำหนดแนวทางอย่างไร จะเป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการทำงานหรือไม่ หรือจะกำหนดอย่างไรก็ขอให้ระดับผู้บริหารเป็นผู้กำหนดครับ

เห็นชอบ
ในรายการที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ที่ประชุมได้เห็นชอบการกำหนดส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานงานไปแล้ว ซึ่งตามที่นักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงในเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงระดับตำแหน่ง หรือการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม นอกเหนือจากการกำหนดส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ทางนักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงข้างต้น มิให้เสนอในคราวเดียวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว

ที่ประชุม
ปลัด อบต.
กรรมการ



ดังนั้น ในวาระนี้จึงอยากให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นหัวหน้า ส่วนราชการแต่ละส่วนอยู่แล้ว หากเห็นว่าอัตรากำลังคนในกองนั้นๆไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ก็ให้เสนออัตรากำลังที่ต้องการ เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลังจากแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น และประกาศใช้แล้ว เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาถึงความจำเป็น และความเหมาะสม ไว้ตั้งแต่ในการประชุมครั้งนี้เลยจะได้ไม่เป็นการรบกวนคณะกรรมการ และเสียเวลาในการประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวต่อไปอีก

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง จึงขอเสนอปัญหาการขาดอัตรากำลังใน การปฏิบัติงาน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน กองคลัง ก็ขาดหัวเรือใหญ่คือผู้อำนวยการกองคลัง ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านงานคลังโดยตรงอยู่แล้ว งานที่มีปริมาณงานมากและขาด อัตรากำลังคนในการปฏิบัติงาน คืองานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ซึ่งปัจจุบันมี นักวิชาการ พัทธูเพียงคนเดียว ดังนั้น กองคลังจึงขอเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองช่าง ปัจจุบันทางกองช่างเองก็มีปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังเนื่องจากมีภาระงานมากซึ่งต้องทำ ทั้งงานเอกสาร และออกหน้างานก่อสร้าง และกองช่างมีข้าราชการเพียง ๒ อัตรา คือ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา แต่หากอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของกองช่าง สามารถกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานช่าง และตำแหน่งนายช่างสำรวจ ได้ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งข้างต้นก็ คิดว่ากองช่างน่าจะมีอัตรากำลังคนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้วครับ

ปลัด อบต. ตามที่ ทางกองคลัง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ถือว่า กองคลังมีภาระงานจริงและขาดอัตรากำลังคนจริง แต่เพื่อให้เป็นการรอบครอบในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และไม่เป็นกรเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลมากเกินไปก่อนที่ จะให้คณะกรรมการฯร่วมกันพิจารณาเห็นชอบ จึงขอสอบถามภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงาน บุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่คณะกรรมการฯเห็นชอบแล้ว ณ ปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ เท่าไร และหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกจำนวน ๔ ตำแหน่ง ตามที่กองคลังและกองช่าง เสนอ ภาระค่าใช้จ่ายฯ จะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละเท่าไร

นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ จริงๆแล้วภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น หรือที่ได้ยื่นและเข้ากัน ประจําว่า ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เป็นรายการที่จะชี้แจงและเสนอต่อที่ประชุมใน รายการต่อไป คือรายการที่ ๙ แต่เมื่อที่ประชุมต้องการทราบก่อนก็ขอนำเรียนต่อที่ประชุม ดังนี้ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น หรือภาระค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ ของ อบต.หนองน้ำใส ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เสนอต่อที่ประชุมในวันนี้ จากกร ค่าตอบแทนจากฐานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ และปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๔,๑๐๐,๐๐๐ หลักจากเพิ่มตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯเห็นชอบในข้างต้นแล้ว อยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๐๔ และ หากขอกำหนดเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่งแล้ว มาตรา ๓๕ จะเพิ่มขึ้นเป็นเท่าไรนั้น เพื่อให้ คณะกรรมการฯเห็นวิธีการคำนวณ และอัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นชัดเจน จึงขออนุญาตที่ประชุมใช้ เวลาในการคำนวณด้วยการเพิ่มตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม ในไฟล์คำนวณสักครู่ เมื่อคีย์ข้อมูล ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มในระบบไฟล์คำนวณ อีก ๑ ตำแหน่งคือเจ้าพนักงานพัสดุแล้ว ปรากฏว่า ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๘๒ ครับ



นายก อบต.
ประธานฯ

ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖๗ - ๒๕๖๙ ภายหลัง ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งกองคลังมีอัตรากำลังทั้งหมดในปัจจุบัน จำนวน ๗ อัตรา ตามโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ซึ่งเมื่อเทียบกับปริมาณงาน ภาระงาน ในปัจจุบันถือว่ายังมีอัตรากำลังคนที่น้อยพอสมควร จึงมีความเห็นร่วมกันเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

สรุป ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ดังนี้

-เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามโครงสร้างส่วนราชการของ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ภาระค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ ของ อบต.หนองน้ำใส จากการคำนวณ ณ ปัจจุบันแบบคำนวณจากฐานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ และปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๔,๑๐๐,๐๐๐ อยู่ที่ร้อยละ ๒๙.๐๔ รายละเอียดตามเอกสารการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๒๔-๒๕

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๒๖ - ๓๑

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ รายละเอียดตามบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๓๒ - ๓๔

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นักทรัพยากรบุคคล

รายการที่ ๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๓๕

ที่ประชุม

เห็นชอบ



นักทรัพยากรบุคคล รายการที่ ๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู และพนักงานจ้าง รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้า ๓๖
ที่ประชุม เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
นายก อบต. เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้ว ก็มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำเล่มแผน
ประธาน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และรวบรวมเอกสารต่างๆที่
เกี่ยวข้อง ส่งเรื่องเสนอ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นเพื่อให้ความเห็นและประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ทันใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ
ประธานฯ สอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีเรื่องอื่นใดที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่
ที่ประชุม -ไม่มี-
ประธานฯ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก จึงขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ

(นายผดุง สุตหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางคณิงวิรัช สุขสนิท)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางปริญดา สิงห์มี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสำเร็จ ทวานชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

